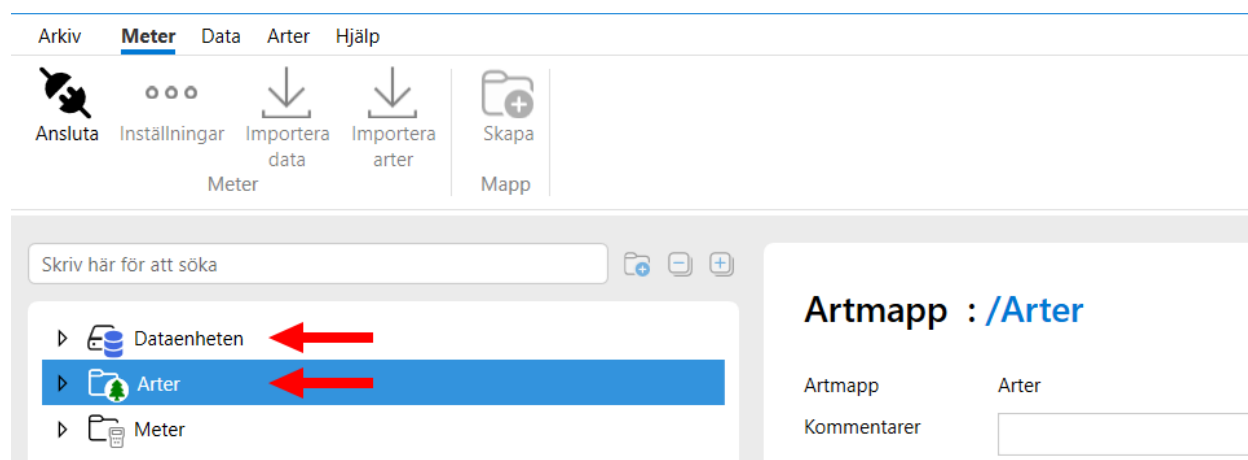




Bästa praxis för mappstruktur

Organisering är nyckeln till framgång

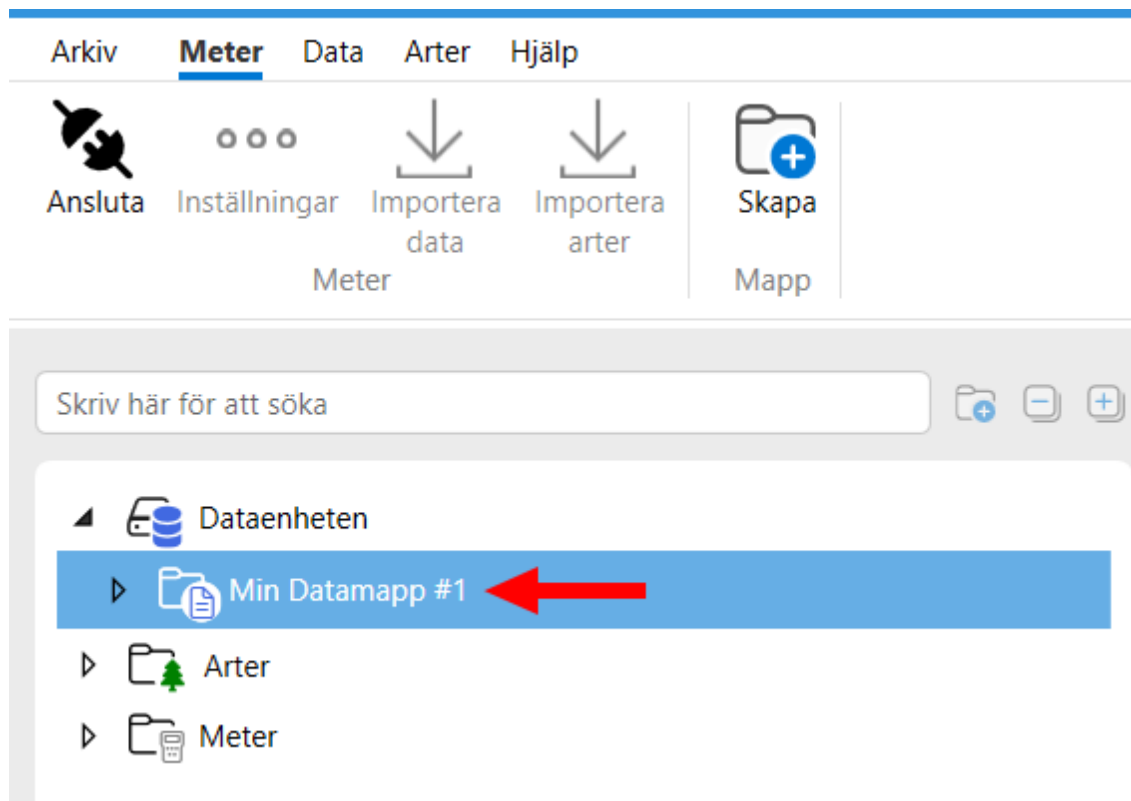
Att organisera dina data effektivt förenklar arbetsflöden. Det här dokumentet ger praktiska tips om hur du strukturerar dina data- och artlistemappar för bättre effektivitet.



Datamappar (Standardkonfiguration)

- Dataenheten, som finns i den vänstra fönsterrutan, lagrar importerad data från L5300 Moisture Meter, L622 Digital Recording Moisture Meter och L722 Lumber Stack Probe.
- Genom att expandera dataenheten visas standardmappen, "My Data Folder #1."
- Denna mapp organiserar individuella avläsningar i grupper för enklare datahantering.
- Mapper kan bytas namn, raderas, kopieras eller flyttas efter behov.

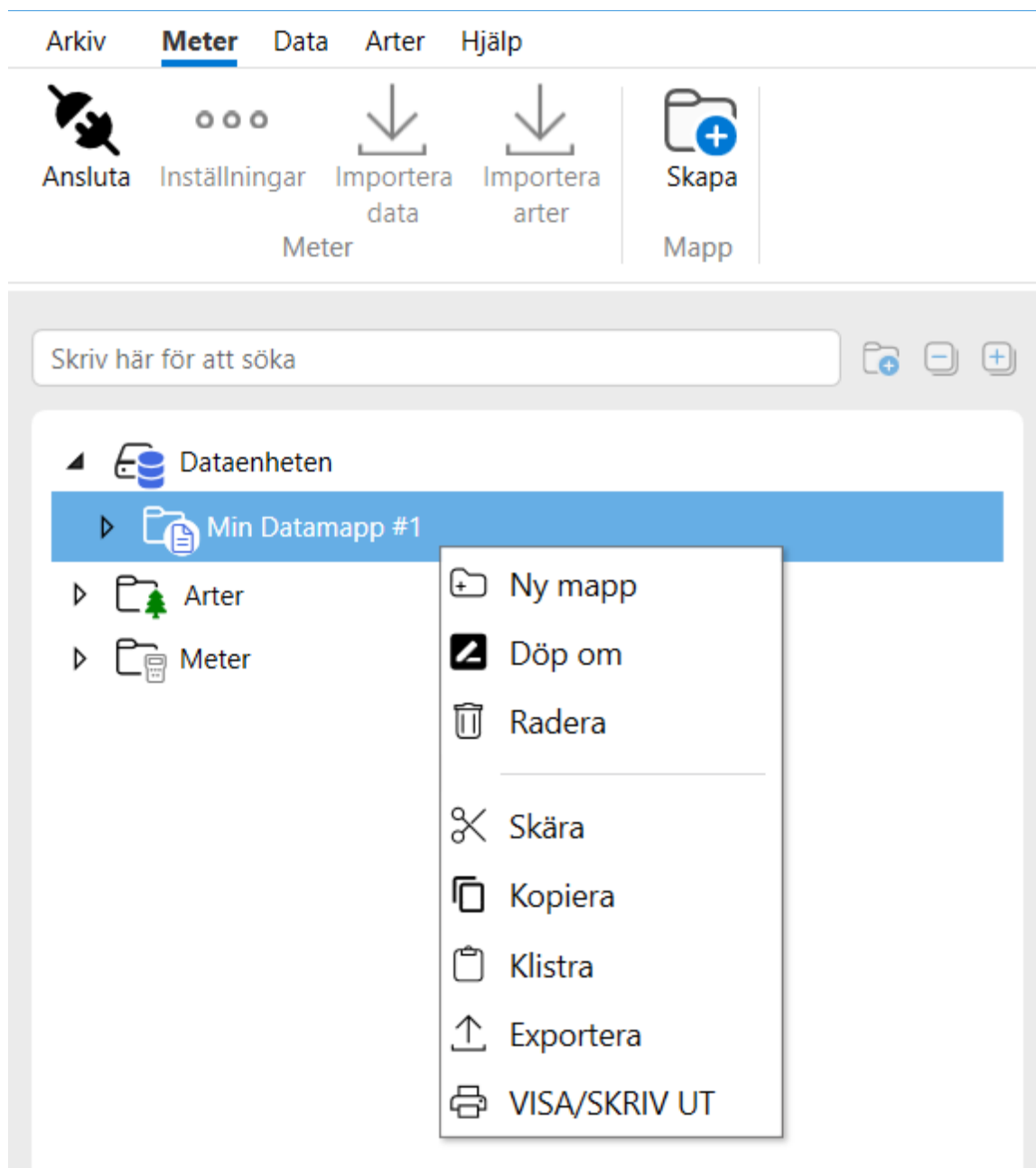
* Data importeras till WoodStat Pro via en L622 eller L5300 fuktmätare. För mer information, se Snabbstartsguiden eller Användarmanualen.



Ändra WoodStat Pro-datamappar

För att göra ändringar, högerklicka på mappen du önskar ändra och välj från följande alternativ:

- **Ny mapp** – Skapar en undermapp under den valda mappen.
- **Byt namn** – Byter namn på mappen för bättre organisering.
- **Ta bort** – Tar bort mappen permanent.
- **Klipp ut** – Flyttar mappen och dess innehåll till minnet för att klistras in någon annanstans.
- **Klistra in** – Placerar en tidigare klippt mapp som en undermapp på den valda platsen.
- **Exportera** – Sparar mappens data som en Excel-fil på ditt system.
- **Visa/Skriv ut** – Gör det möjligt för användare att snabbt visa och skriva ut data i dataenheten.



Skapa beskrivande mappnamn

När du skapar eller byter namn på mappar, använd tydliga, specifika namn som ger sammanhang. Till exempel:

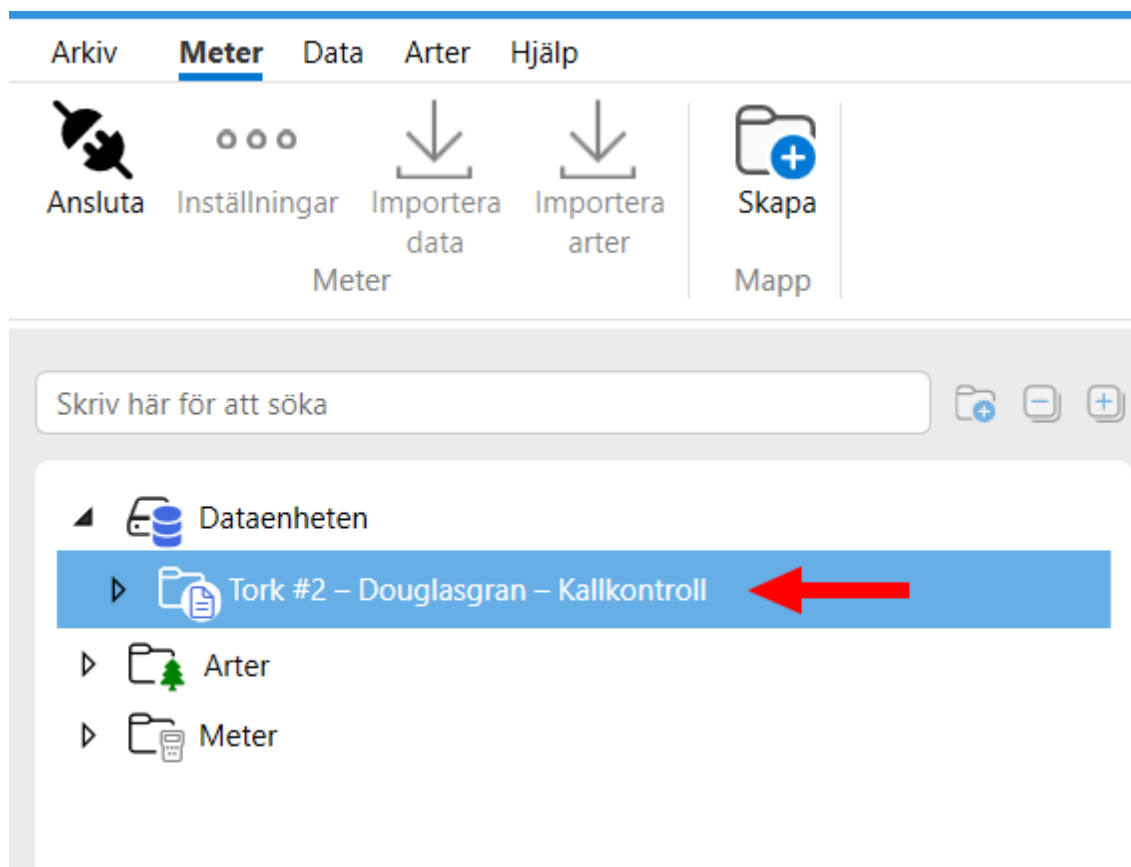
- "Tork #2 – Laddning 4 av 5"
- "Tork #1 – Kallkontroll 053024-0900"

- “Mark Stevens – Post Planer QC Check”

Undvik ospecifika namn såsom:

- “Lasse Persson”
- “Min mätare”
- “Sågverksdata”

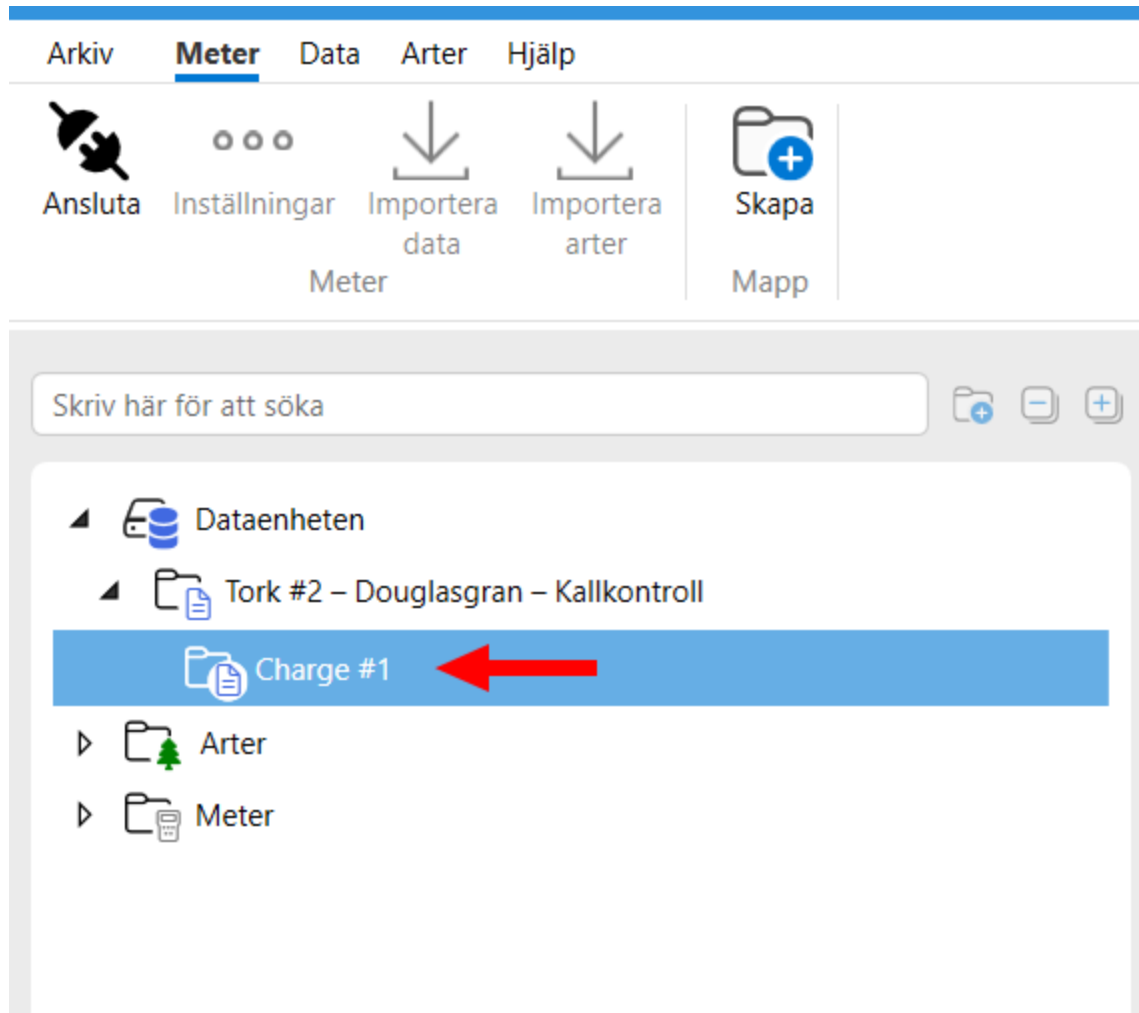
Exempel: Mappen med namnet "My Data folder #1" har bytt namn till "Kiln #2 – Douglas Fir – Cold Check"



Förbättra organisationen genom att använda undermappar

- Förbättra datahanteringen genom att skapa undermappar inom befintliga mappar.

- Högerklicka på målmappen (t.ex. *"Tork #2 – Douglasgran – Kallkontroll"*) och välj *"New Folder"* (Ny mapp).
- Ange ett beskrivande namn för undermappen (t.ex. *"Charge #1"*)

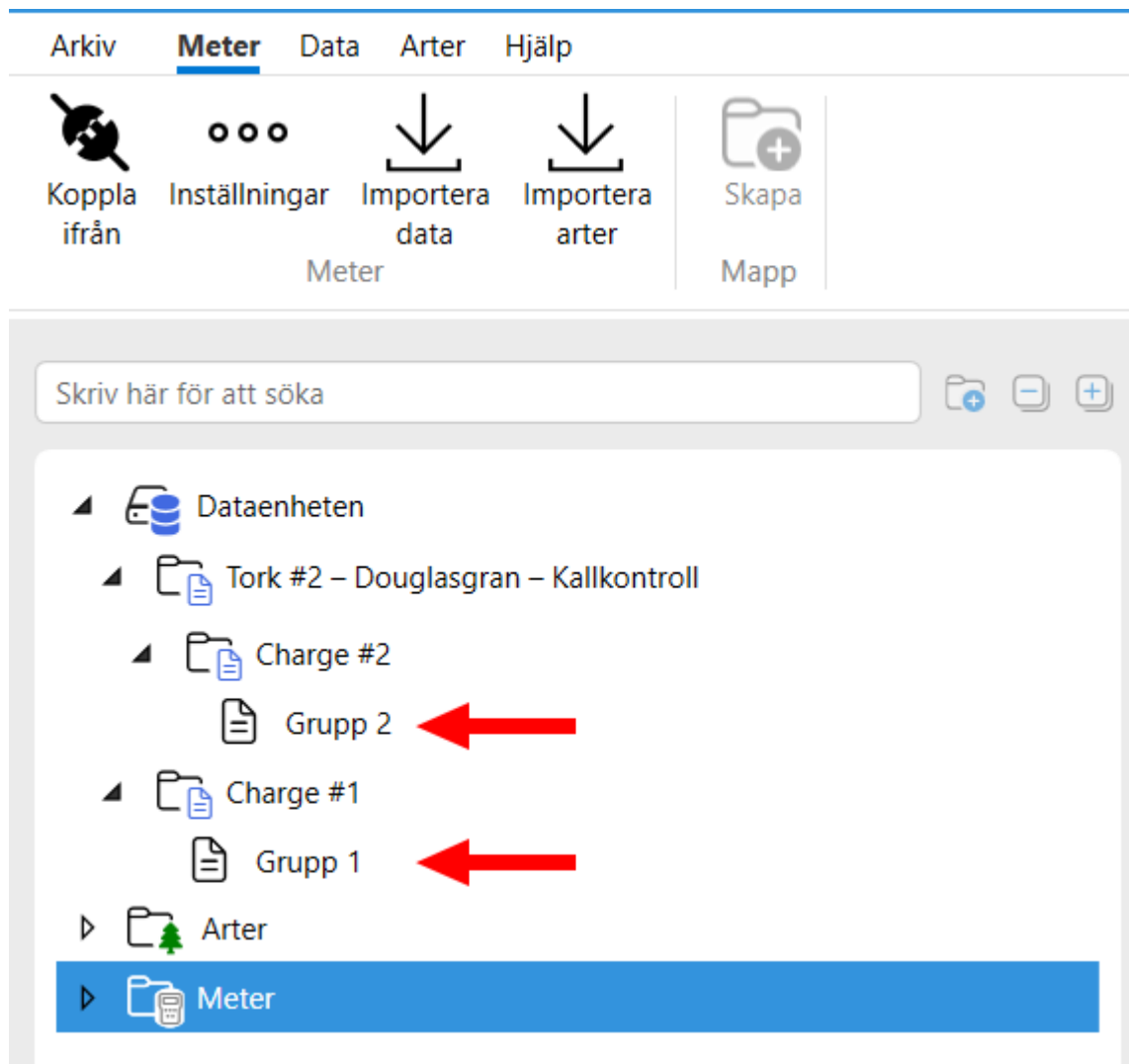


Lägg till data i mapparna

För att lägga till data i dina mappar, följ importinstruktionerna i **Quick Start Guide** eller **User Manual**.

- I exemplet som visas till vänster skapades en andra mapp med namnet *"Charge #2"*.
- Data har framgångsrikt laddats upp i både *"Charge #1"* och *"Charge #2"*, med röda pilar som markerar den importerade dataenheten.

- De röda pilarna i exemplet markerar platsen för den nyligen importerade dataenheten.



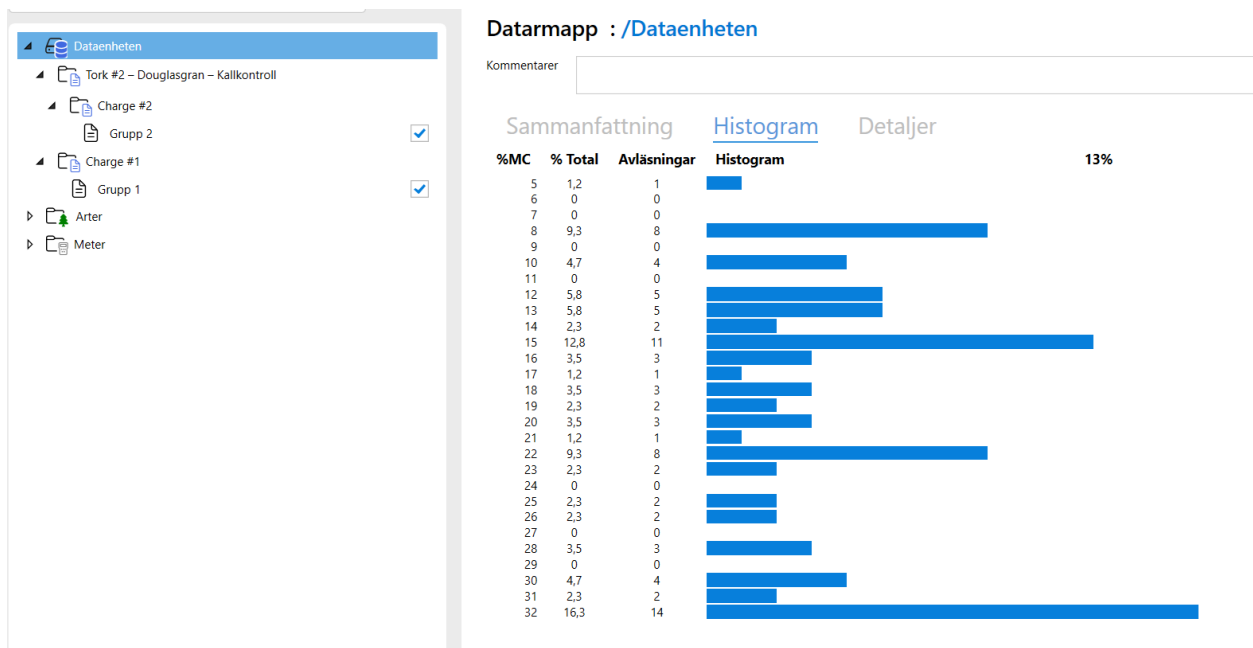
Bästa praxis för att organisera och hantera data

Följ dessa tips för att hålla din data strukturerad och lättillgänglig:

- Importera data till mappar istället för direkt till dataenheten.
- Aktivera "**Auto Backup**" för att förhindra förlust av data.
- Använd beskrivande mappnamn för att förbättra tydlighet och organisation.
- Dra och släpp dataenheten och mappar för att anpassa din layout.

- Skapa mappar och undermappar under dataimportprocessen för bättre organisering.
- Välj måldata innan du genererar en rapport—välj dataenheten, en mapp eller en undermapp.
- Granska dataenhetens detaljer, histogram och sammanfattningar innan du slutför en rapport.
- Bearbeta data effektivt genom att generera rapporter, sedan e-posta eller lagra dem.
- Säkerhetskopiera viktig data genom att exportera den.
- Radera data efter att det har bearbetats för att hålla din arbetsyta fri från oreda.

* I skärmdumpen till höger valdes dataenheten innan en rapport genererades. Om en rapport skapades skulle den inkludera data från alla mappar och undermappar.

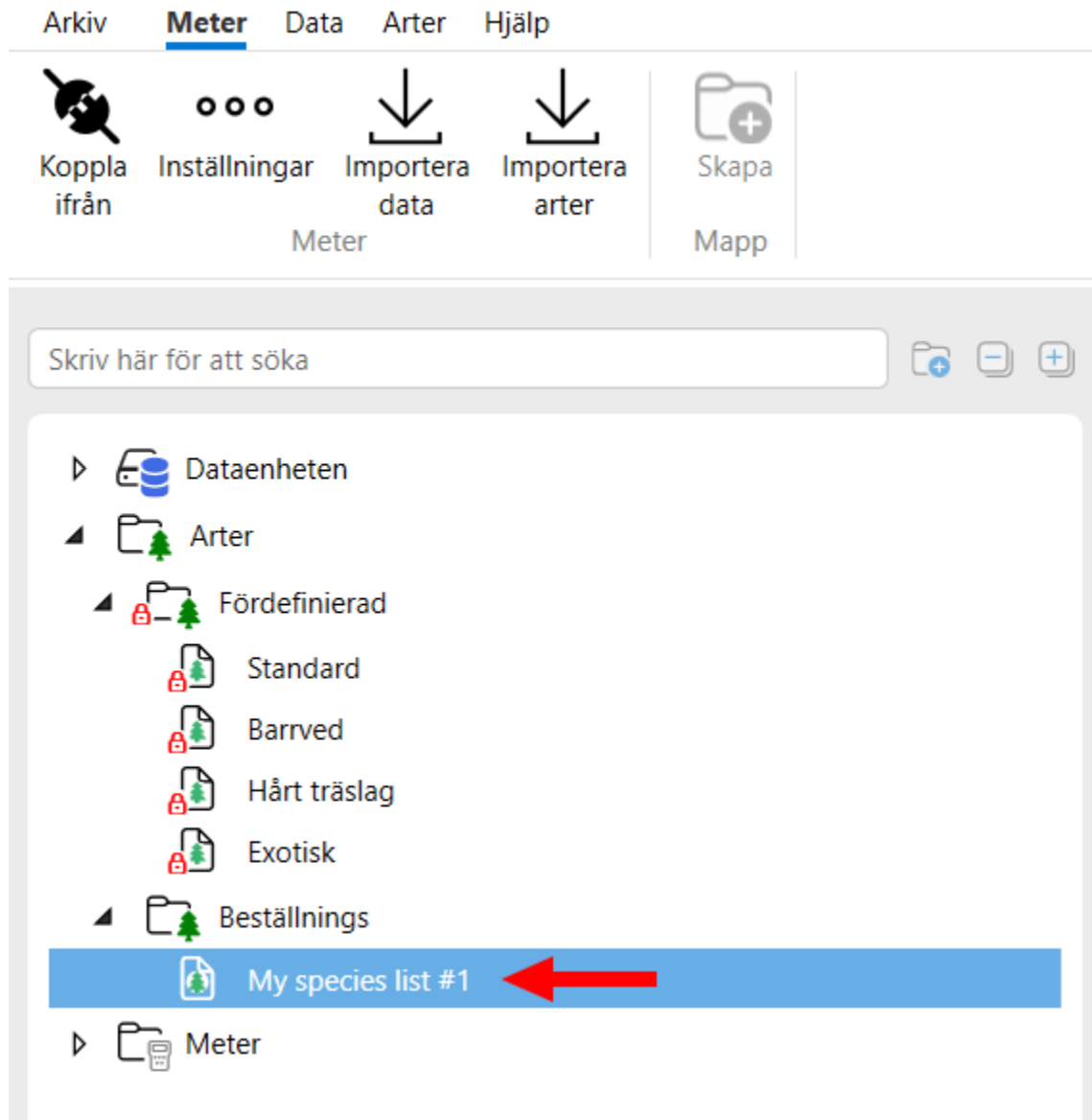


Artlista Anpassad Mapp (Standardkonfiguration)

Standardkonfiguration av artlistans anpassade mapp :

- Mappen Custom under mappen Species kan innehålla en eller flera anpassade artlistor.

- I skärmbilden till höger ingår en exempelartlista med titeln "My species list #1". Denna lista kan användas, bytas namn på eller tas bort vid behov.



Göra ändringar i den anpassade mappstrukturen

Modifiera den anpassade mappstrukturen:

- För att visa tillgängliga åtgärder, högerklicka på mappen Custom under mappen Species.
- De tillgängliga alternativen är desamma som för dataenheten, med två ytterligare åtgärder:

- **Importera arter från mätaren** – Importerar artsdata från en ansluten mätare till mappen Anpassad som en ny lista.
- **Ny artlista** – Skapar en ny, tom anpassad artlista.

The **Predefined folder and its contents cannot be modified.*

The screenshot displays the Artmapp web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Arkiv, **Meter**, Data, Arter, and Hjälp. Below the navigation bar is a toolbar with icons and labels: 'Koppla ifrån' (Disconnect), 'Inställningar' (Settings) under the 'Meter' tab, 'Importera data' (Import data), 'Importera arter' (Import species), and 'Skapa Mapp' (Create Map).

The main content area features a search bar with the placeholder text 'Skriv här för att söka'. Below the search bar is a file explorer view showing a hierarchical structure of folders and files. The 'Arter' folder is expanded, revealing a 'Fördefinierad' (Predefined) folder (locked) and a 'Beställnings' (Orders) folder (selected). The 'Beställnings' folder contains a file named 'My species list #1'. A context menu is open over the 'Beställnings' folder, listing the following actions: 'IMPORTERA DATA FRÅN MÄTARE' (Import data from meter), 'Ny mapp' (New map), 'Ny artlista' (New species list), 'Döp om' (Rename), 'Radera' (Delete), 'Skära' (Cut), 'Kopiera' (Copy), and 'Klistra' (Paste).

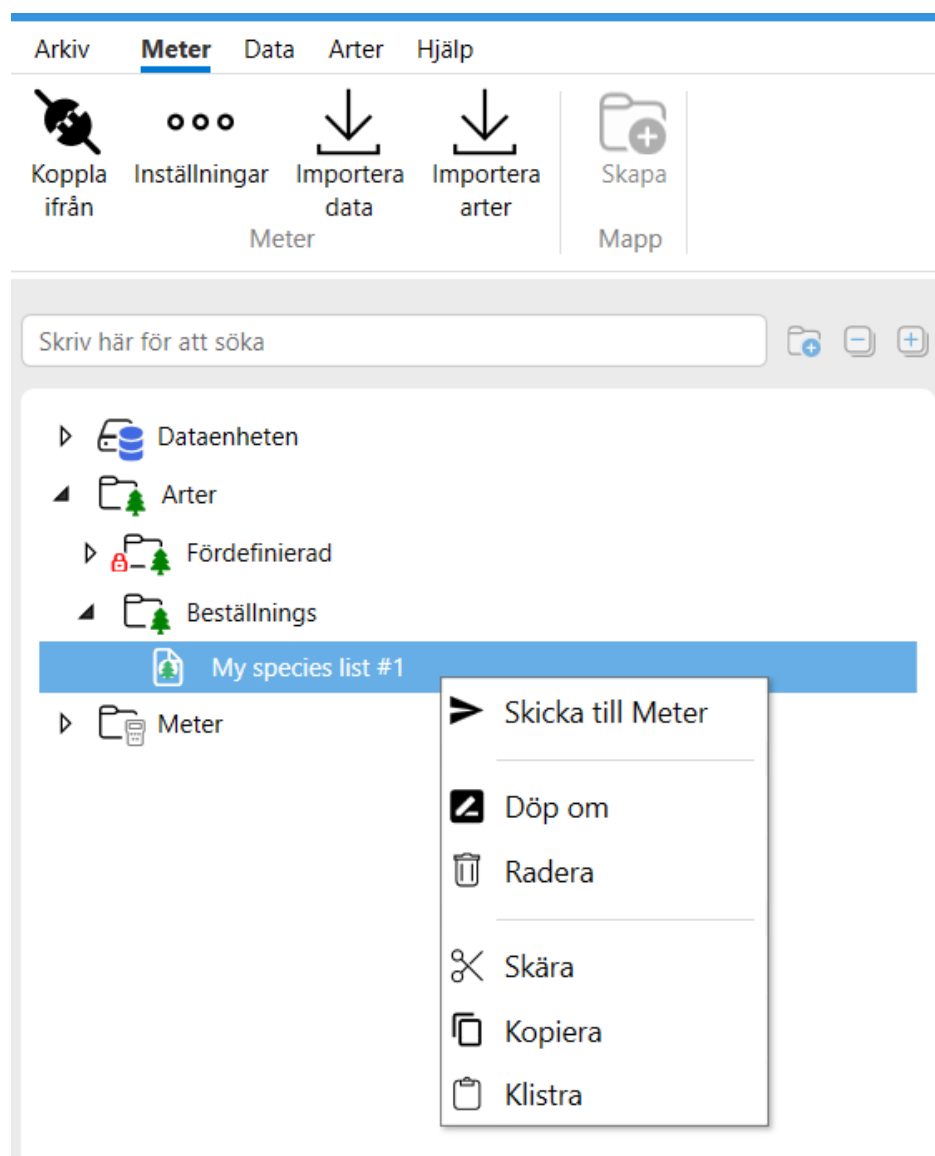
On the right side of the interface, there are three sections: 'Artmapp' with links to 'Artmapp' and 'Kommentarer' (Comments); 'Artmappa' with a link to 'ARTMAPP' and a partial link 'KC'; and 'Artlista' with a link to 'ARTMAPP' and a link to 'My species list #1'.

Göra ändringar i en artlista

Modifiera en artlista:

- För att se en lista över möjliga åtgärder, högerklicka på en lista under mappen 'Custom'.
- Åtgärderna är identiska med de åtgärder som listades tidigare för dataenheterna med undantag av:
 - Send to Meter (Skicka till mätare) - Om du väljer den här åtgärden exporteras den valda artlistan till en ansluten mätare.

**Mappen 'Predefined' och dess innehåll kan inte ändras.*



Skapa beskrivande namn för mappar och artlistor*

- Skapa beskrivande namn för både mappar och artlistor.
- Lägg till arter i dina listor. Se manualen för mer information om hur du lägger till arter.
- I skärmdumpen till höger har Douglasgran och Hemlock lagts till i en artlista som heter "Softwoods".

* Fördefinierade artlistor kan inte byta namn.

Arkiv **Meter** Data Arter Hjälp

Koppla ifrån Inställningar Importera data Importera arter Skapa Mapp

Skriv här för att söka

Artlista : /Arter/Beställnings

Artlista: Barrved
Antal arter: 2
Kommentarer:

NAMN	SG
Douglas Fir	0,48
Hemlock	0,45

Dubbelklicka för att lägga till

Ytterligare bästa praxis för artlistor

- Använd beskrivande namn för både mappar och artlistor för att förbättra organisationen.
- Gruppera liknande arter tillsammans baserat på barrträd, lövträd, geografiska platser eller sågverk för enklare åtkomst.
- Optimera ditt arbetsflöde genom att skapa flera listor efter behov

Arkiv **Meter** Data Arter Hjälp

Koppla ifrån Inställningar Importera data Importera arter Skapa Mapp

Skriv här för att söka

- Dataenheten
- ▾ Arter
 - ▾ Fördefinierad
 - Standard
 - Barrved
 - Hårt träslag**
 - Exotisk
 - Beställnings
 - West Coast Operations
 - East Coast Operations
 - Hårt träslag**
- Meter

Artlista : /Arter/Fördefinierad/Hårt träslag

NAMN	SG	KOMMENTARER
Hckry,Mockrnt	0,72	
Hckry,Nutmeg	0,60	
Hckry,Pignut	0,75	
Hckry,Shagbrk	0,72	
Hckry,Shllbrk	0,69	
Hckry,Water	0,62	
Hickory,Pecan	0,66	
Holly,Americn	0,55	
Hophornbeam,E	0,70	