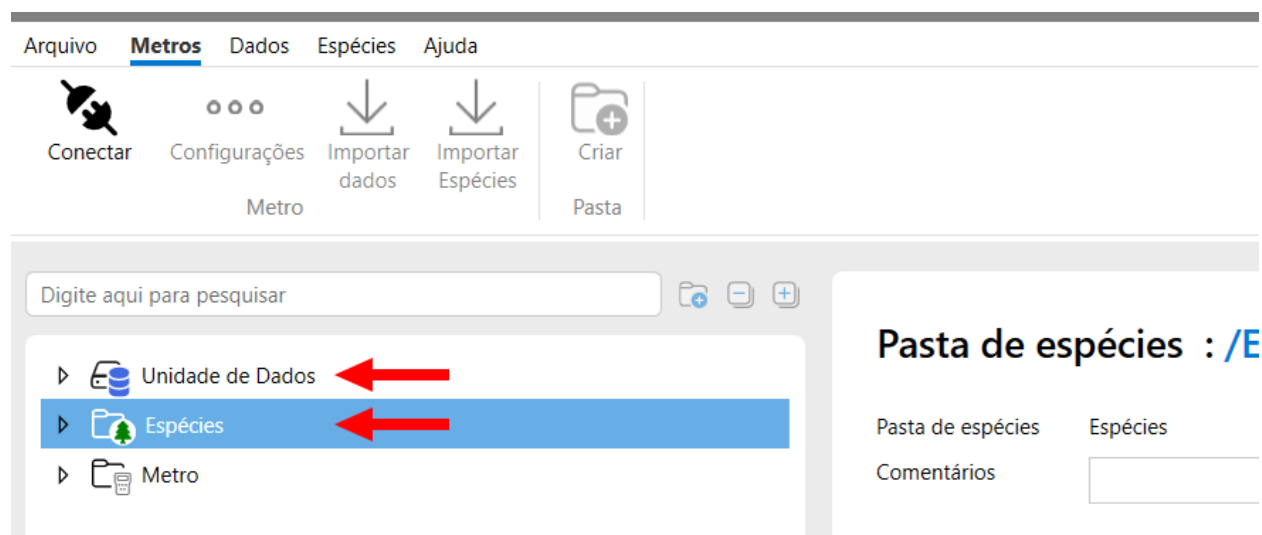




Melhores Práticas para Estrutura de Pastas

Organização é a Chave para o Sucesso

Organizar seus dados efetivamente agiliza os fluxos de trabalho. Este documento fornece dicas práticas sobre como estruturar suas pastas de dados e listas de espécies para melhor eficiência.

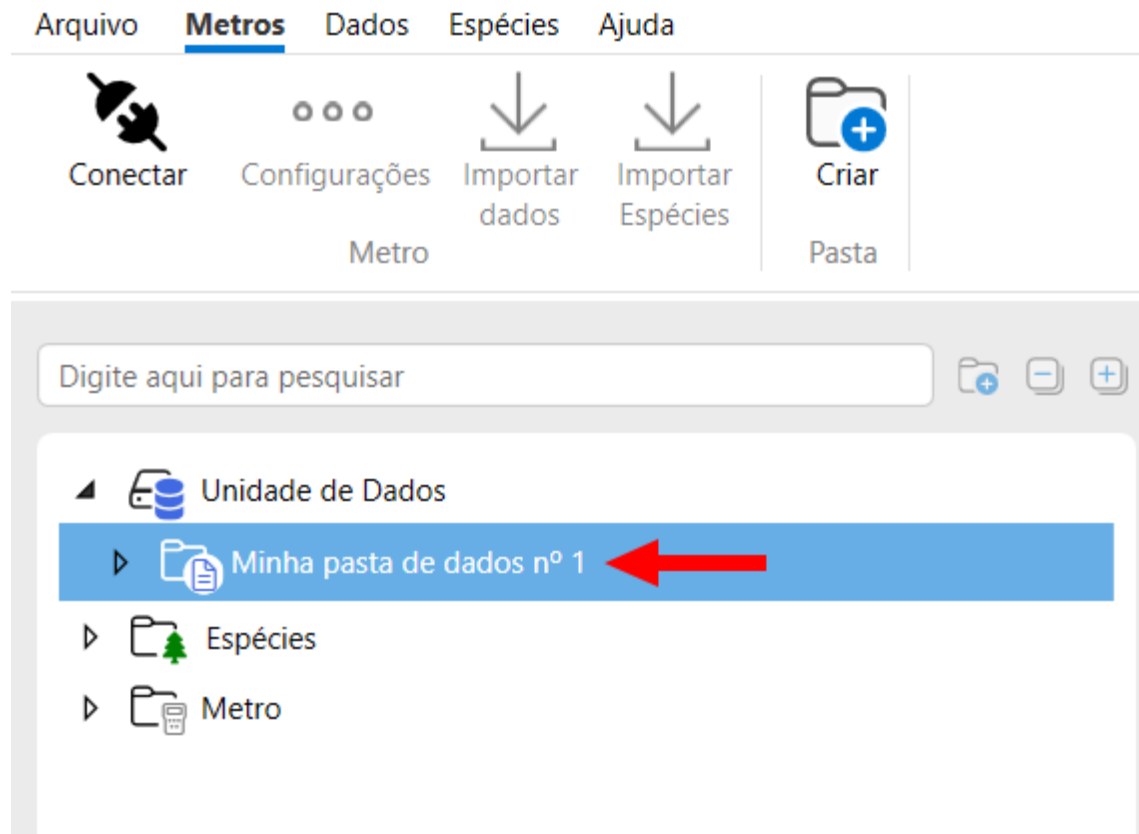


Pastas de Armazenamento de Dados (Configuração Padrão)

- A Unidade de Dados, localizada no painel esquerdo da janela, armazena dados importados do Medidor de Umidade L5300, do Medidor de Umidade com Gravação Digital L622 e da Sonda de Pilha de Madeira L722.
- Expandir a Unidade de Dados revela a pasta padrão, "Minha Pasta de Dados nº 1".
- Esta pasta organiza leituras individuais em grupos para facilitar o gerenciamento de dados.

- As pastas podem ser renomeadas, excluídas, copiadas ou movidas conforme necessário.

* Os dados são importados para o WoodStat Pro por meio de um medidor de umidade L622 ou L5300. Para mais detalhes, consulte o Guia de Início Rápido ou o Manual do Usuário.

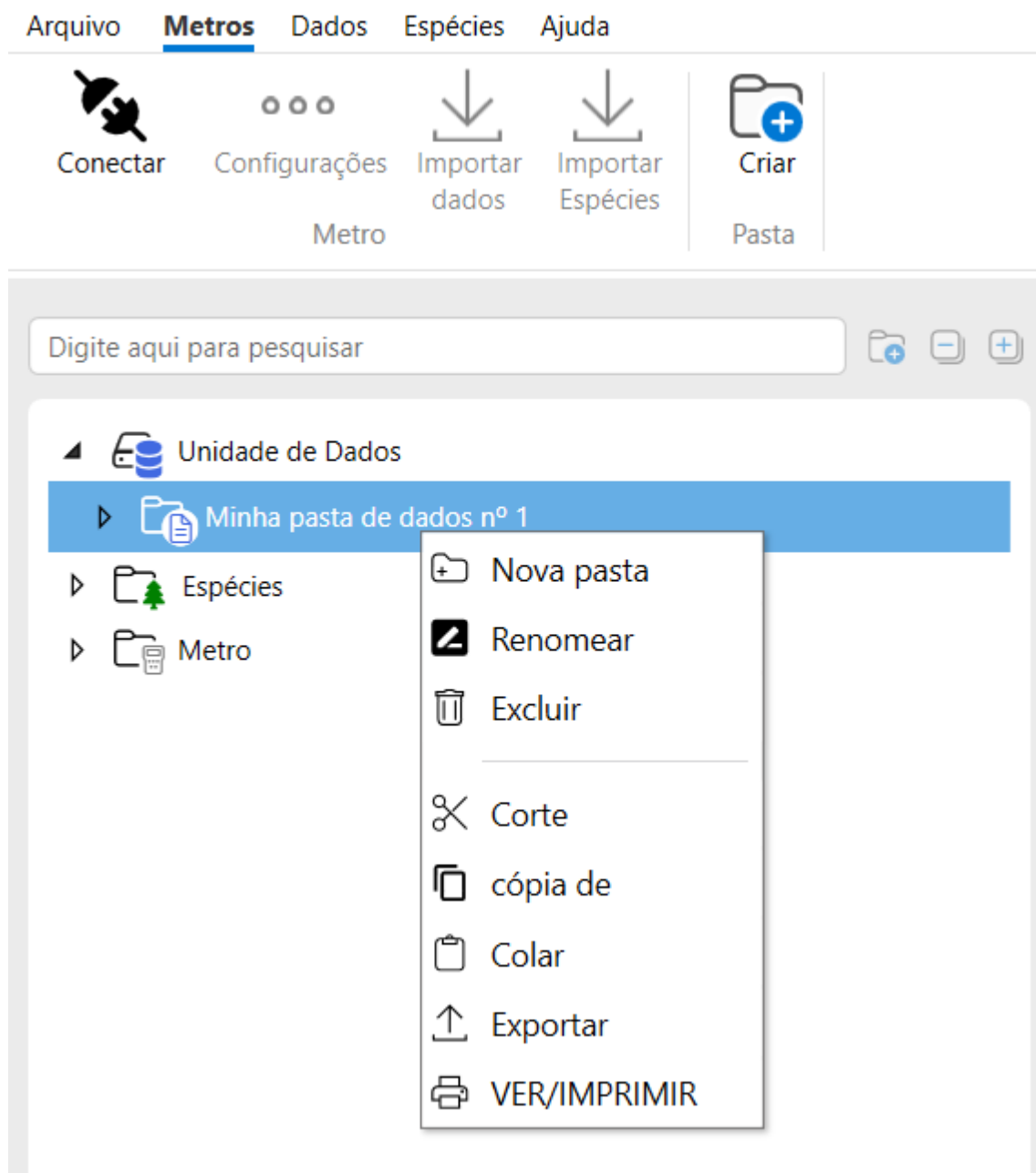


Modificando pastas de dados do WoodStat Pro

Para fazer alterações, clique com o botão direito do mouse na pasta de destino e escolha uma das seguintes opções:

- **Nova pasta** – Cria uma subpasta sob a pasta selecionada.
- **Renomear** – Renomeia a pasta para melhor organização.
- **Excluir** – Remove a pasta permanentemente.
- **Recortar** – Move a pasta e seu conteúdo para a memória para colar em outro lugar.

- **Colar** – Coloca uma pasta cortada anteriormente como uma subpasta no local selecionado.
- **Exportar** – Salva os dados da pasta como um arquivo Excel no seu sistema.
- **Visualizar/Imprimir** – Permite que os usuários visualizem e imprimam rapidamente os dados na pasta.



Crie Nomes de Pastas Descritivos

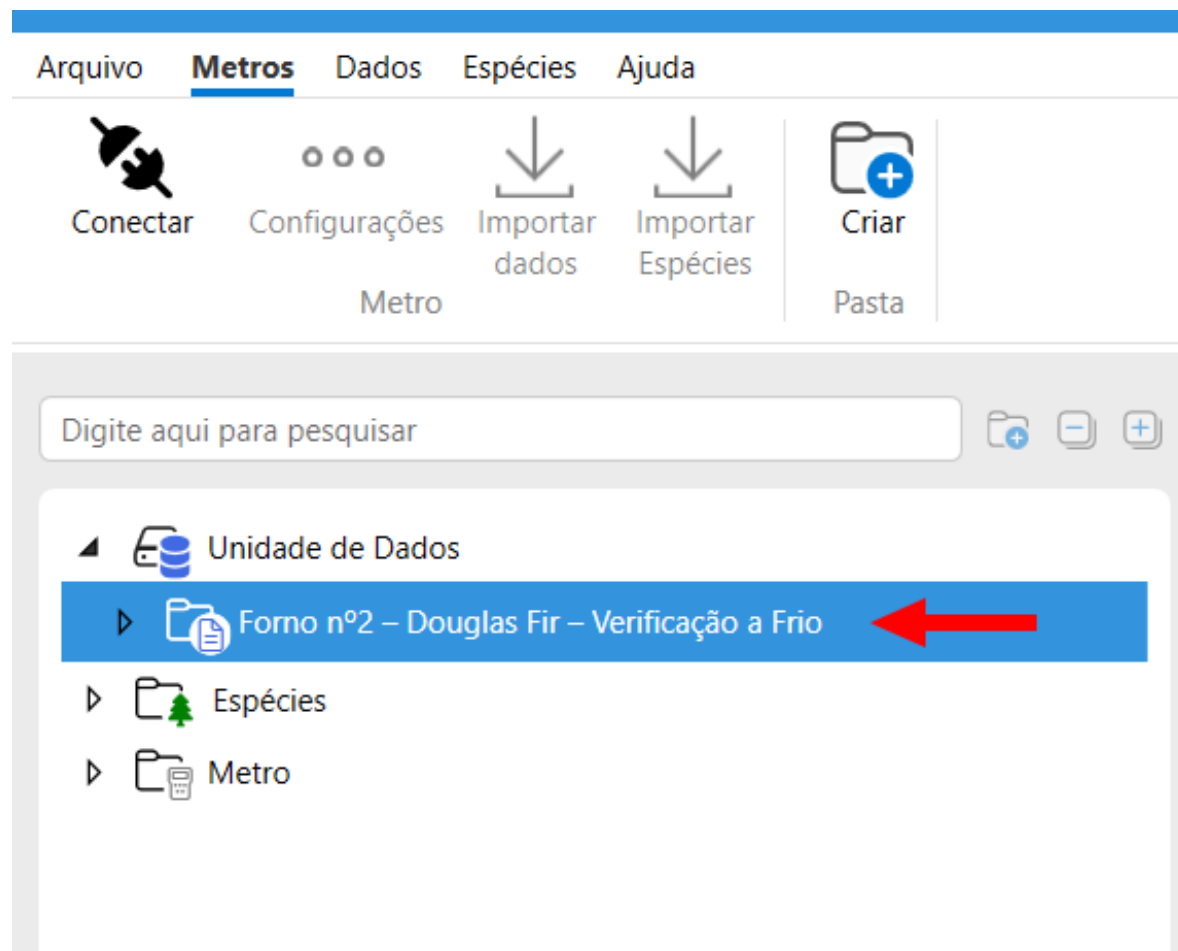
Ao criar ou renomear pastas, use nomes claros e específicos que forneçam contexto. Por exemplo:

- “Forno nº 2 – Carga 4 de 5”
- “Forno nº 1 – Verificação a frio 053024-0900”
- “Mark Stevens – Verificação de CQ Pós-Aplainamento”

Avoid non-specific names such as:

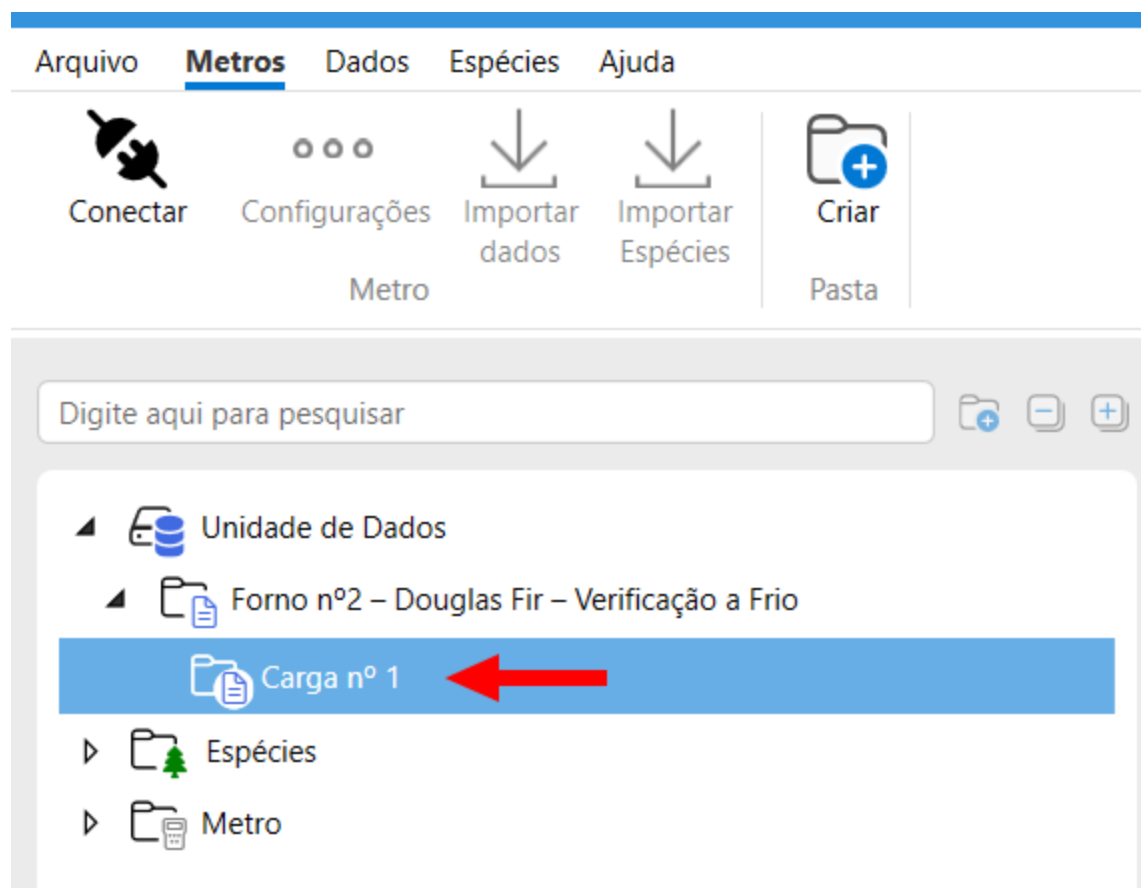
- “Larry Stevens”
- “Meu Medidor”
- “Dados da Serraria”

Exemplo: A pasta chamada “Minha pasta de dados nº 1” foi renomeada para “Forno nº 2 – Douglas Fir – Verificação a frio”



Melhore a organização usando subpastas

- Melhore o gerenciamento de dados criando subpastas dentro de pastas existentes.
- Clique com o botão direito do mouse na pasta de destino (por exemplo, “Forno nº2 – Douglas Fir – Verificação a Frio”) e selecione “Nova Pasta”.
- Forneça um nome descritivo para a subpasta (por exemplo, “Carga nº 1”)

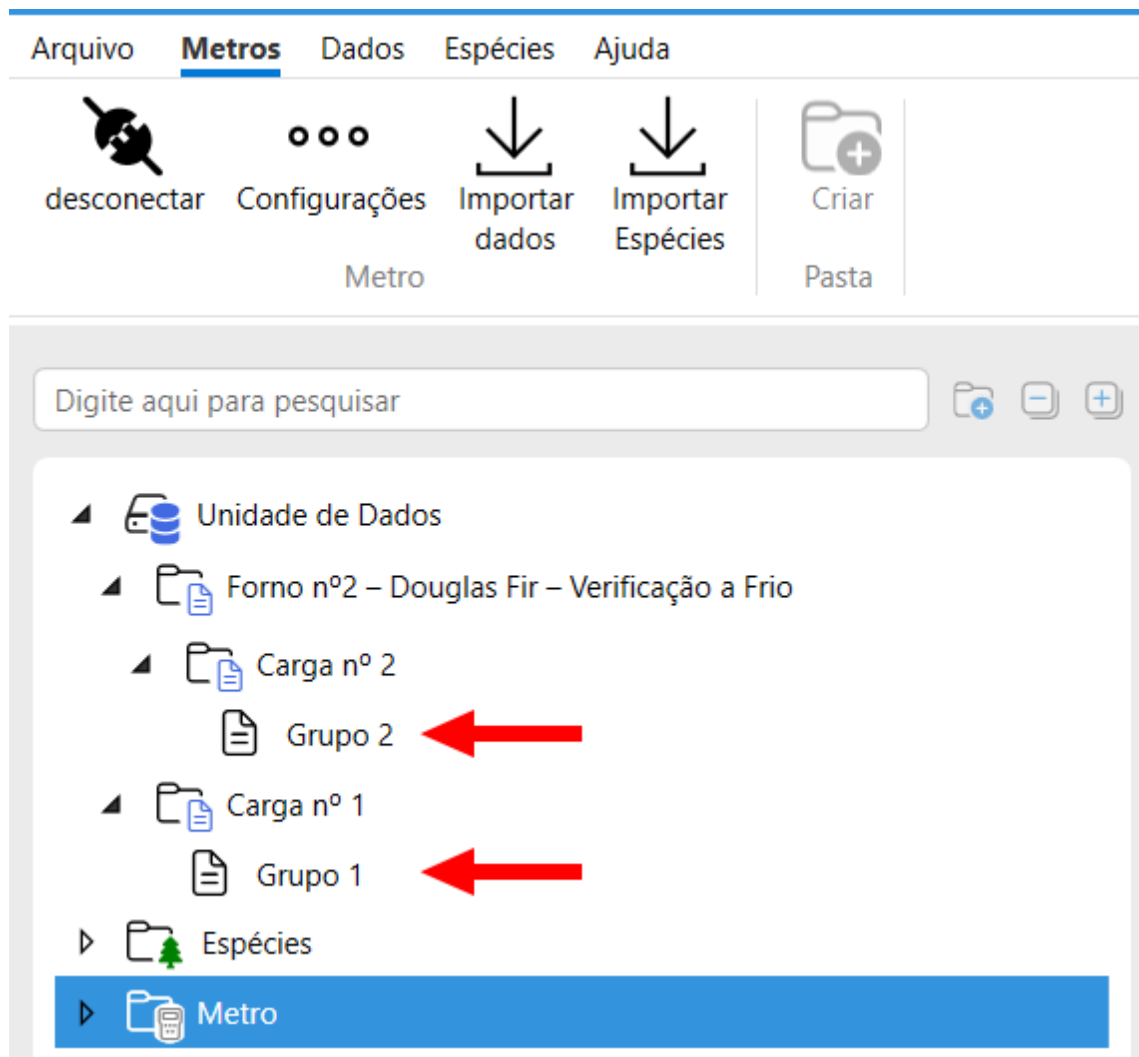


Adicione dados às pastas

Para adicionar dados às suas pastas, siga as instruções de importação no Guia de Início Rápido ou no Manual do Usuário.

- No exemplo mostrado à esquerda, uma segunda pasta chamada “Carga nº2” foi criada.
- Os dados foram carregados com sucesso em “Carga nº1” e “Carga nº2”, com setas vermelhas destacando os dados importados.

- As setas vermelhas no exemplo destacam a localização dos dados recém-importados.



Melhores práticas para organizar e gerenciar dados

Siga estas dicas para manter seus dados estruturados e facilmente acessíveis:

- Importe dados para pastas em vez de diretamente para a Unidade de Dados.
- Habilite “**Backup automático**” para evitar perda de dados.
- Use nomes de pastas descritivos para melhorar a clareza e a organização.
- Arraste e solte dados e pastas para personalizar sua disposição.

- Crie pastas e subpastas durante o processo de importação de dados para melhor organização.
- Selecione os dados de destino antes de gerar um relatório: escolha a unidade de dados, uma pasta ou uma subpasta.
- Revise detalhes de dados, histogramas e resumos antes de finalizar um relatório.
- Processe dados de forma eficiente gerando relatórios e enviando-os por e-mail ou armazenando-os.
- Faça backup de dados importantes exportando-os.
- Exclua os dados após eles terem sido processados para manter seu espaço de trabalho livre de desordem.

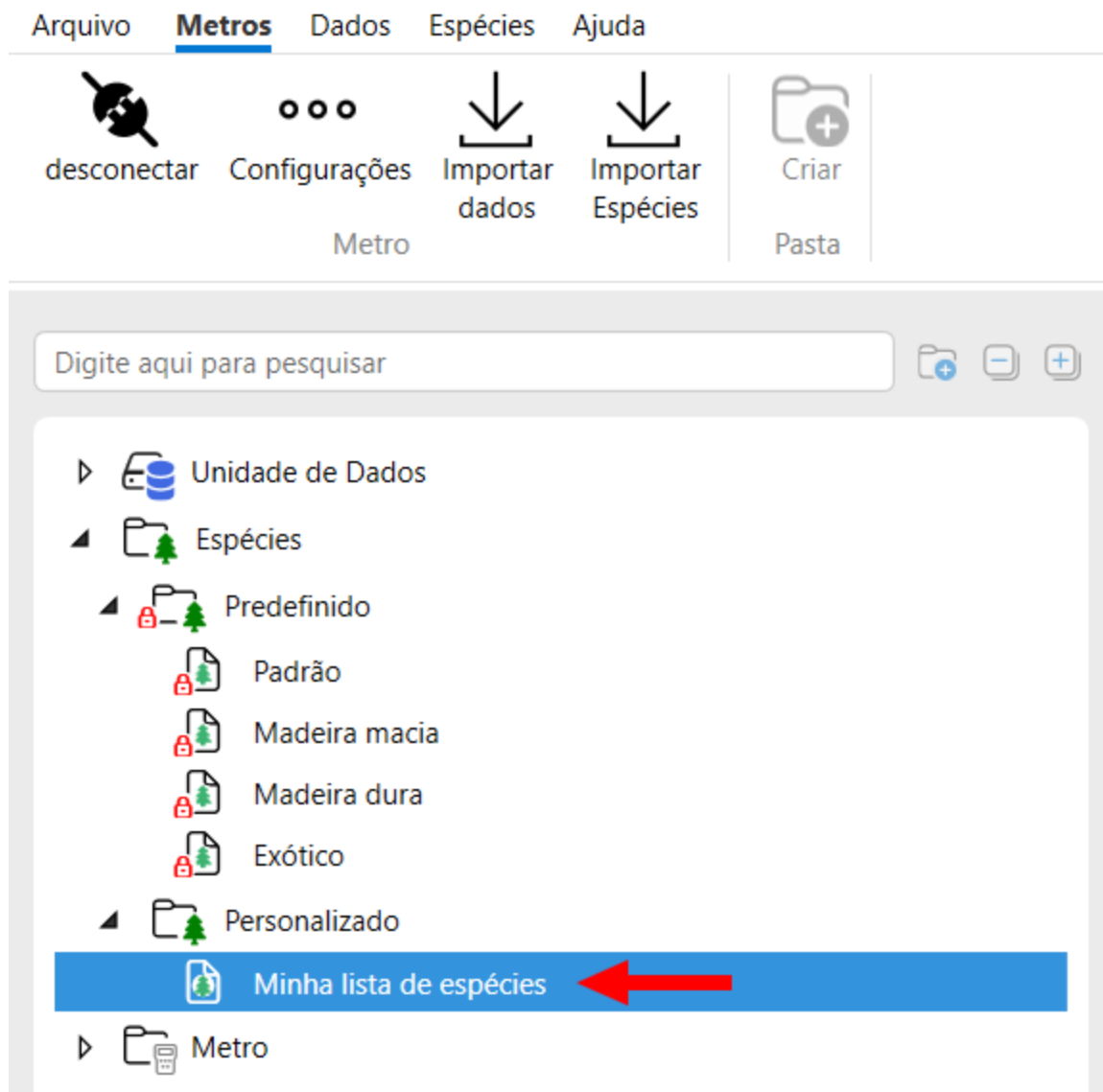
* Na captura de tela à direita, a Unidade de Dados foi selecionada antes de gerar um relatório. Se um relatório fosse criado, ele incluiria dados de todas as pastas e subpastas.



Pasta personalizada da lista de espécies (configuração padrão)

Configuração padrão da pasta personalizada da lista de espécies:

- A pasta Personalizada na pasta Espécies pode conter uma ou mais listas de espécies personalizadas.
- Na captura de tela à direita, uma lista de espécies de amostra intitulada “Minha lista de espécies nº1” está incluída. Esta lista pode



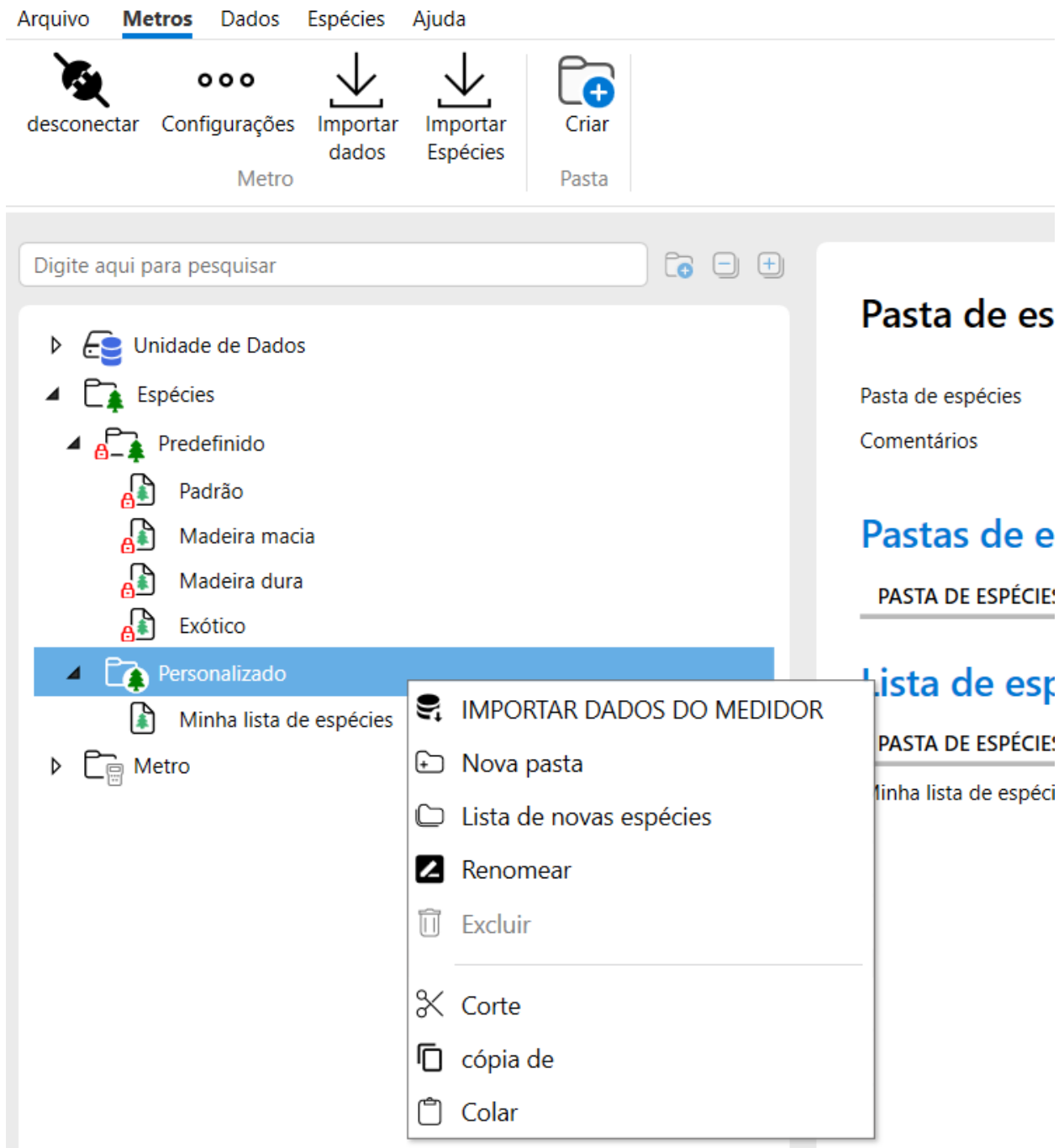
ser usada, renomeada ou excluída conforme necessário.

Fazendo alterações na estrutura de pastas personalizadas

Modificando a estrutura de pastas personalizada:

- Para visualizar as ações disponíveis, clique com o botão direito do mouse na Personalização de Pasta na pasta Espécies.
- As opções disponíveis são as mesmas das Pastas de Dados, com duas ações adicionais:

- **Importar espécies do medidor** – Importa dados de espécies de um medidor conectado para a pasta Personalizada como uma nova lista.
- **Nova lista de espécies** – Cria uma nova lista de espécies personalizada e vazia.

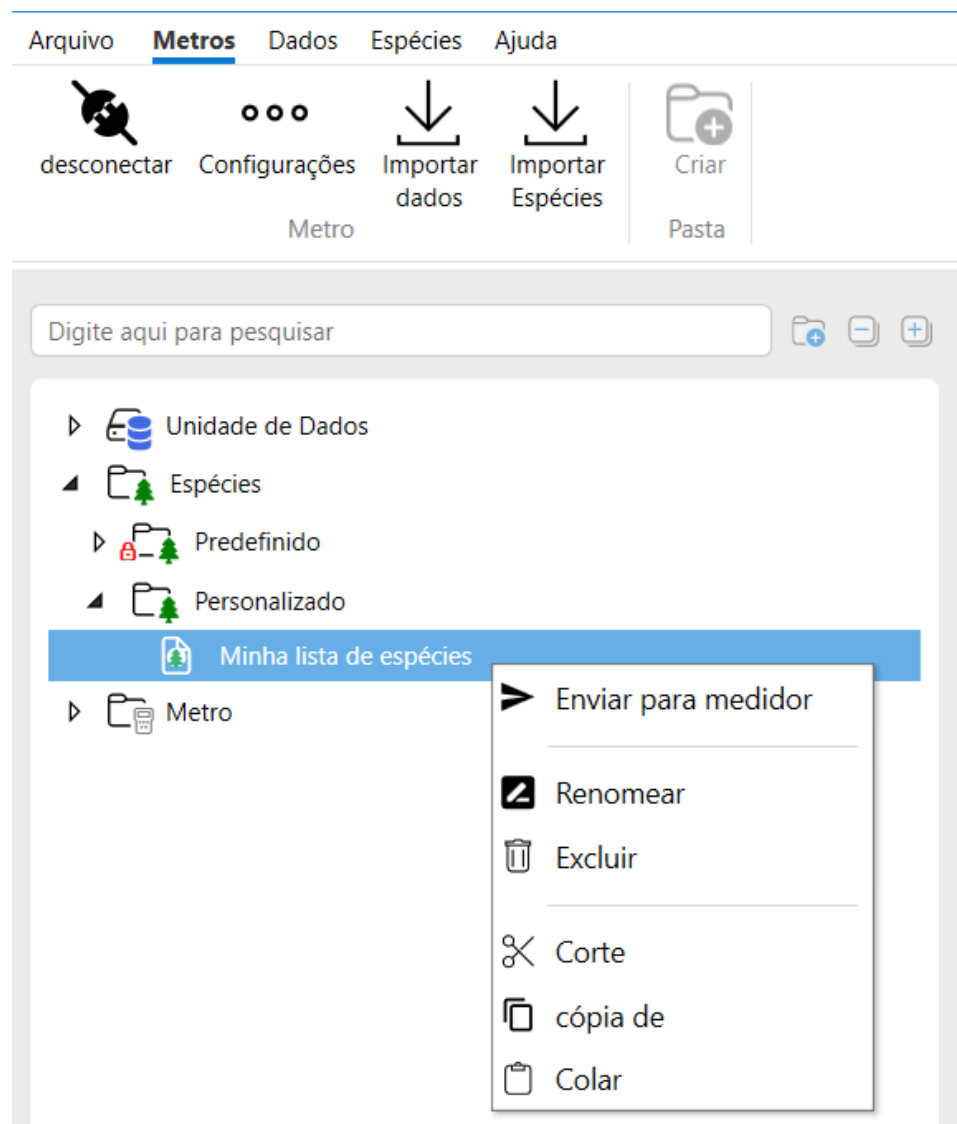


Fazendo alterações em uma lista de espécies

Modificando uma lista de espécies:

- Para ver uma lista de ações possíveis, clique com o botão direito do mouse em uma lista na pasta "Personalizada".
- As ações são idênticas às ações listadas anteriormente para as Pastas de Dados, com exceção de:
 - Enviar para o medidor – Selecionar esta ação exporta a lista de espécies selecionadas para um medidor conectado.

**A pasta 'Predefinida' e seu conteúdo não podem ser modificados.*



Adicionando nomes descritivos a pastas e listas de espécies*

- Crie nomes descritivos para pastas e listas de espécies.
- Adicione espécies às suas listas. Veja o manual para mais informações sobre como adicionar espécies.
- Na captura de tela à direita, Douglas Fir e Hemlock foram adicionados a uma lista de espécies chamada "Madeiras Macias".

* Listas de espécies predefinidas não podem ser renomeadas.

The screenshot shows the software interface with the 'Espécies' menu open. The 'Importar espécies' option is selected. The 'Lista de espécies : /Esp' panel on the right shows a list of species with columns 'NOME' and 'SG'. The 'Hemlock' species is highlighted in blue, and a red arrow points to it from the 'Madeira macia' folder in the left sidebar.

Arquivo **Espécies** Dados Ajuda

desconectar Configurações Importar dados Importar Espécies Criar Pasta

Digite aqui para pesquisar

Unidade de Dados

Espécies

Predefinido

Padrão

Madeira macia

Madeira dura

Exótico

Personalizado

West Coast Operations

Madeira macia

East Coast Operations

Maderia dura

Metro

Lista de espécies : /Esp

Lista de espécies Madeira macia

Número de espécies 2

Comentários

NOME	SG
Douglas Fir	0,48
Hemlock	0,45

Clique duas vezes para adicionar

Melhores práticas adicionais para listas de espécies

- Use nomes descritivos para pastas e listas de espécies para melhorar a organização.
- Agrupe espécies semelhantes com base em madeiras macias, madeiras duras, localizações geográficas ou serrarias para facilitar o acesso.

- (Veja a captura de tela à direita para um exemplo de Pecan Hickory sendo adicionado a uma nova lista de Madeiras nobres.)

Arquivo **Metros** Dados Espécies Ajuda

desconectar Configurações Importar dados Importar espécies Criar Pasta

Digite aqui para pesquisar

- ▶ Unidade de Dados
- ▲ Espécies
 - ▲ Predefinido
 - Padrão
 - Madeira macia
 - Madeira dura**
 - Exótico
 - ▲ Personalizado
 - ▲ West Coast Operations
 - Madeira macia
 - ▲ East Coast Operations
 - Maderia dura
 - ▶ Metro

Lista de espécies : /Espécies

Lista de espécies Madeira dura
Número de espécies 73

Comentários

NOME	SG	COMENTÁRIOS
Hckry,Mockrnt	0,72	
Hckry,Nutmeg	0,60	
Hckry,Pignut	0,75	
Hckry,Shagbrk	0,72	
Hckry,Shllbrk	0,69	
Hckry,Water	0,62	
Hickory,Pecan	0,66	<input type="text"/>
Holly,Americn	0,55	
Hophornbeam,E	0,70	