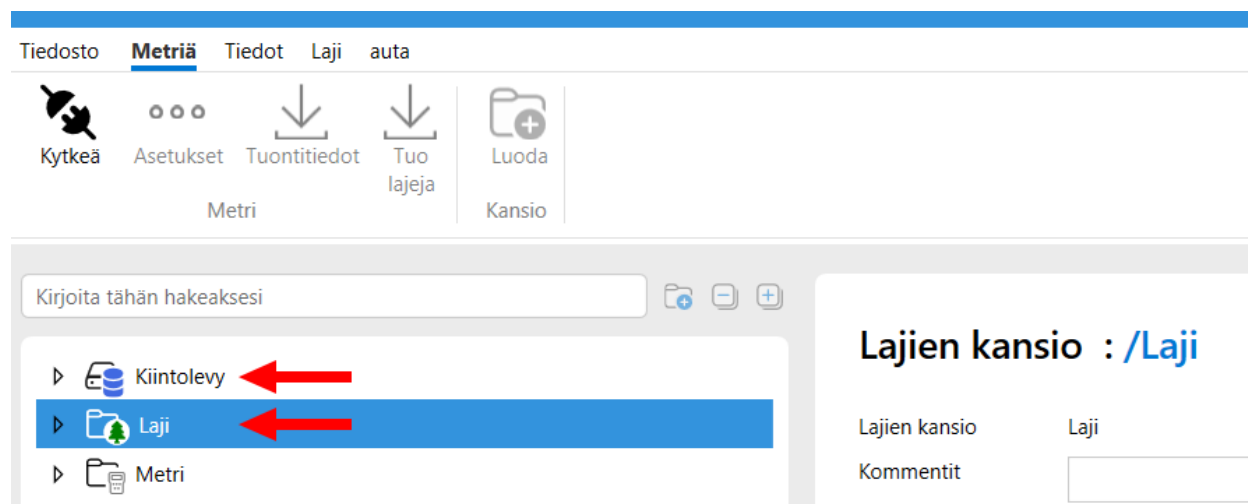




# Kansiorakenteen parhaat käytännöt

## Organisaatio on avain menestykseen

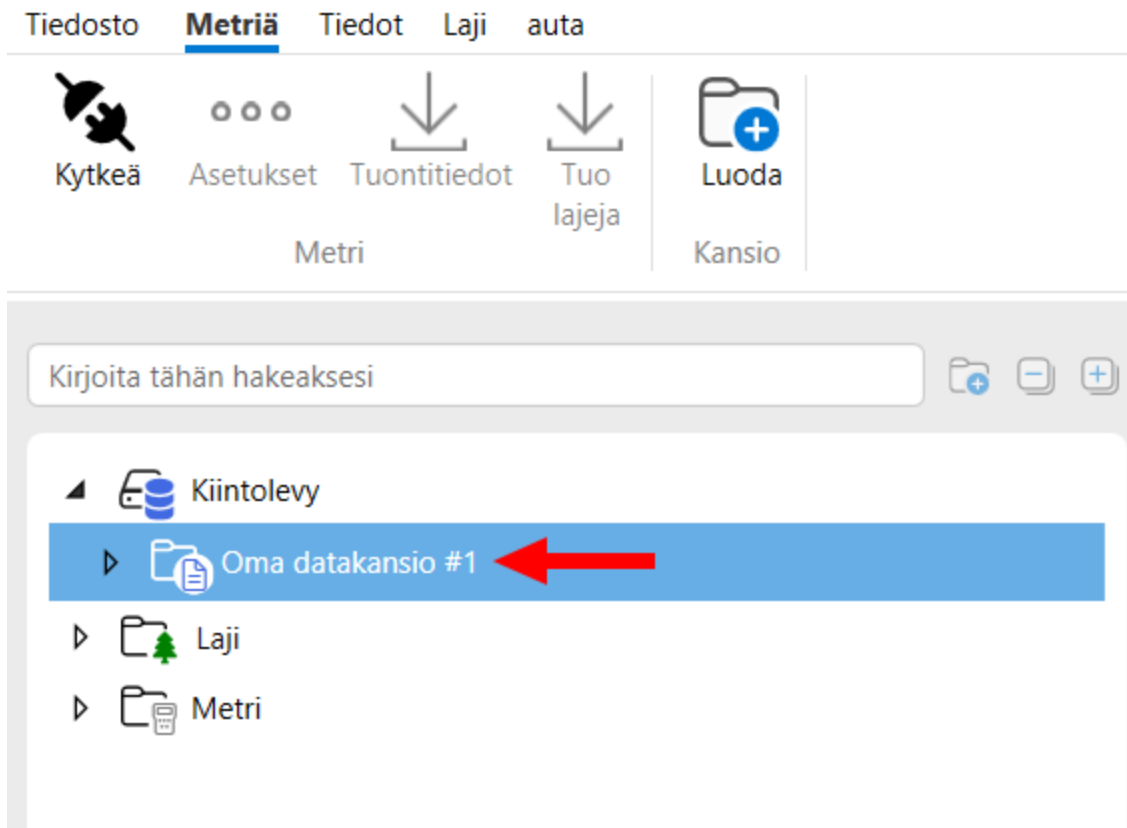
Tietojen järjestäminen sujuvoittaa työnkulkuja tehokkaasti. Tämä asiakirja sisältää käytännön vinkkejä tieto- ja lajiluettelokansioiden jäsentämiseen tehokkuuden parantamiseksi.



## Tietojen tallennuskansiot (oletusasetukset)

- Vasemmanpuoleisessa ikkunaruudussa sijaitseva kiintolevy tallentaa L5300-kosteusmittarin, L622-digitaalisen kosteusmittarin ja L722-puutavarapinoanturin tuomat tiedot.
- Kiintolevyn laajentaminen näyttää oletuskansion "Oma datakansio #1". Tämä kansio järjestää yksittäiset lukemat ryhmiin tietojen hallinnan helpottamiseksi.
- Kansioita voidaan nimetä uudelleen, poistaa, kopioida tai siirtää tarpeen mukaan.

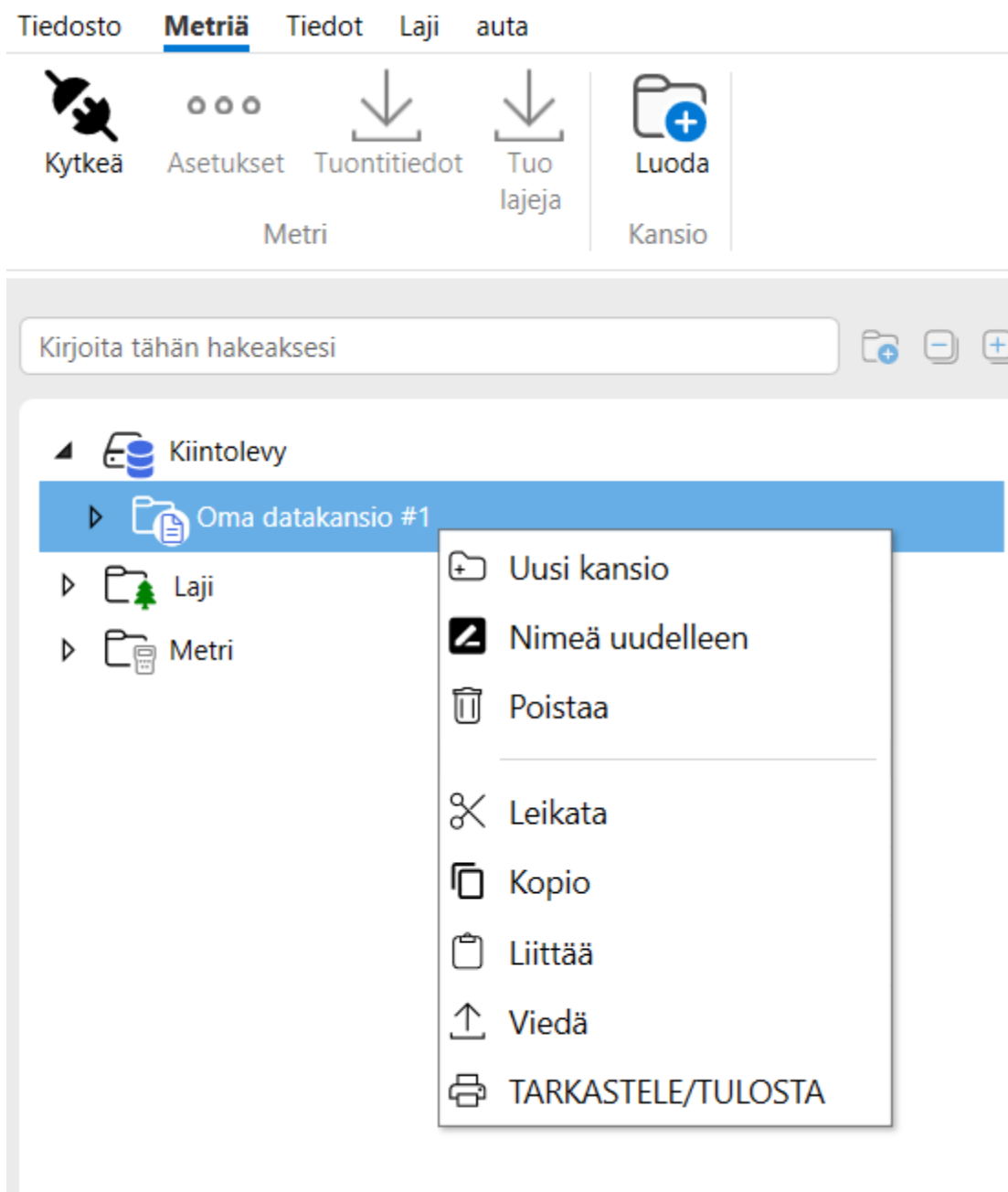
\*Tiedot tuodaan WoodStat Prohon L622- tai L5300-kosteusmittarin kautta. Lisätietoja on pika-aloitusoppaassa tai käyttöoppaassa.



## WoodStat Pro -tietokansioden muokkaaminen

Voit tehdä muutoksia napsauttamalla kohdekansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla seuraavista vaihtoehdoista:

- **Uusi kansio** – Luo alikansion valitun kansion alle.
- **Nimeä uudelleen** – Nimeä kansio uudelleen järjestämisen helpottamiseksi.
- **Poista** – Poistaa kansion pysyvästi.
- **Leikkaa** – Siirtää kansion ja sen sisällön muistiin, ja voit liittää sen muuhun sijaintiin.
- **Liitä** – Sijoittaa aiemmin leikatun kansion alikansioksi valittuun sijaintiin.
- **Vie** – Tallentaa kansion tiedot järjestelmään Excel-tiedostona.
- **Tarkastele/Tulosta** – Voit tarkastella ja tulostaa kansion tietoja nopeasti.



## Luo kuvaavia kansioden nimiä

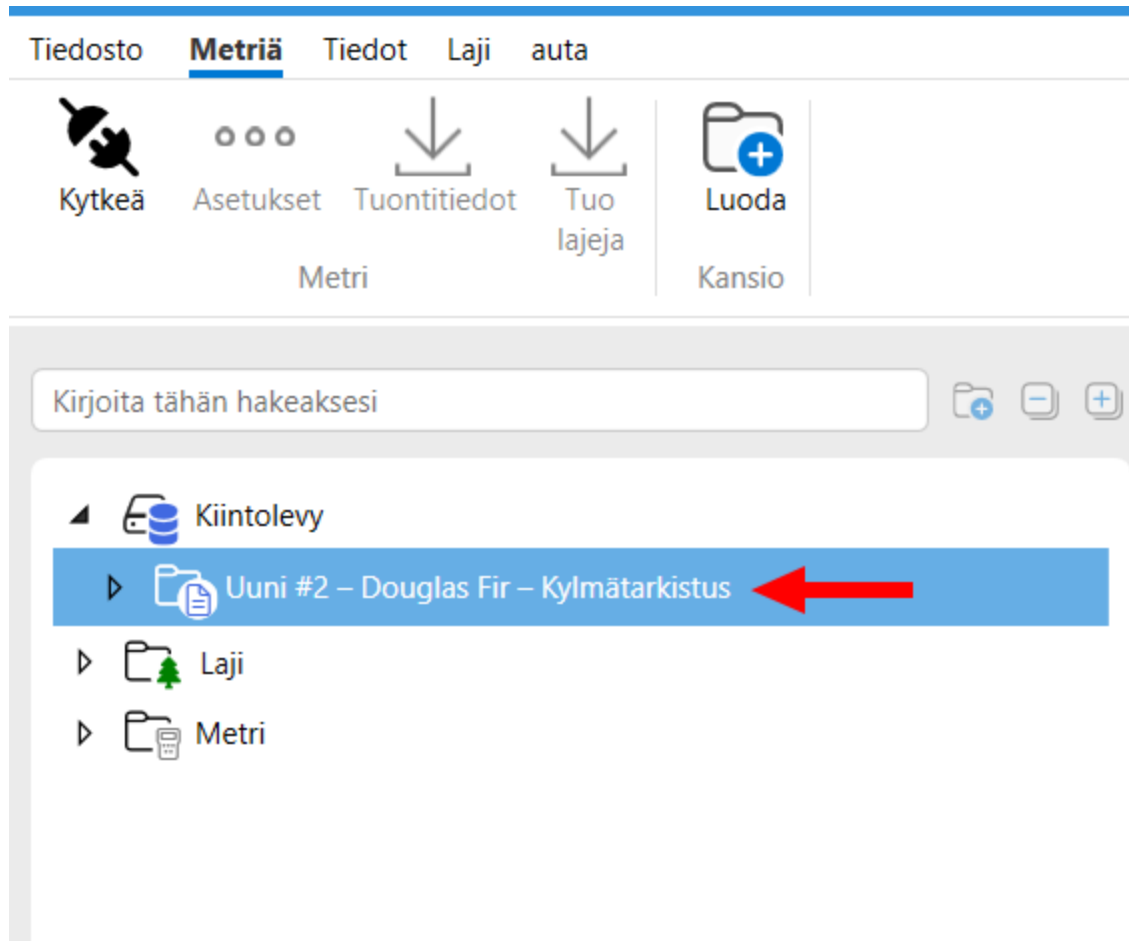
Kun luot tai nimeät kansioita uudelleen, käytä selkeitä ja tarkkoja nimiä, jotka antavat kontekstin. Esimerkki:

- "Uuni #2 – Lataus 4/5"
- "Uuni #1 – Kylmätarkistus 053024-0900"
- "Mark Stevens – Jälkihöylän QC-tarkistus"

## Vältä epätarkkoja nimiä, kuten:

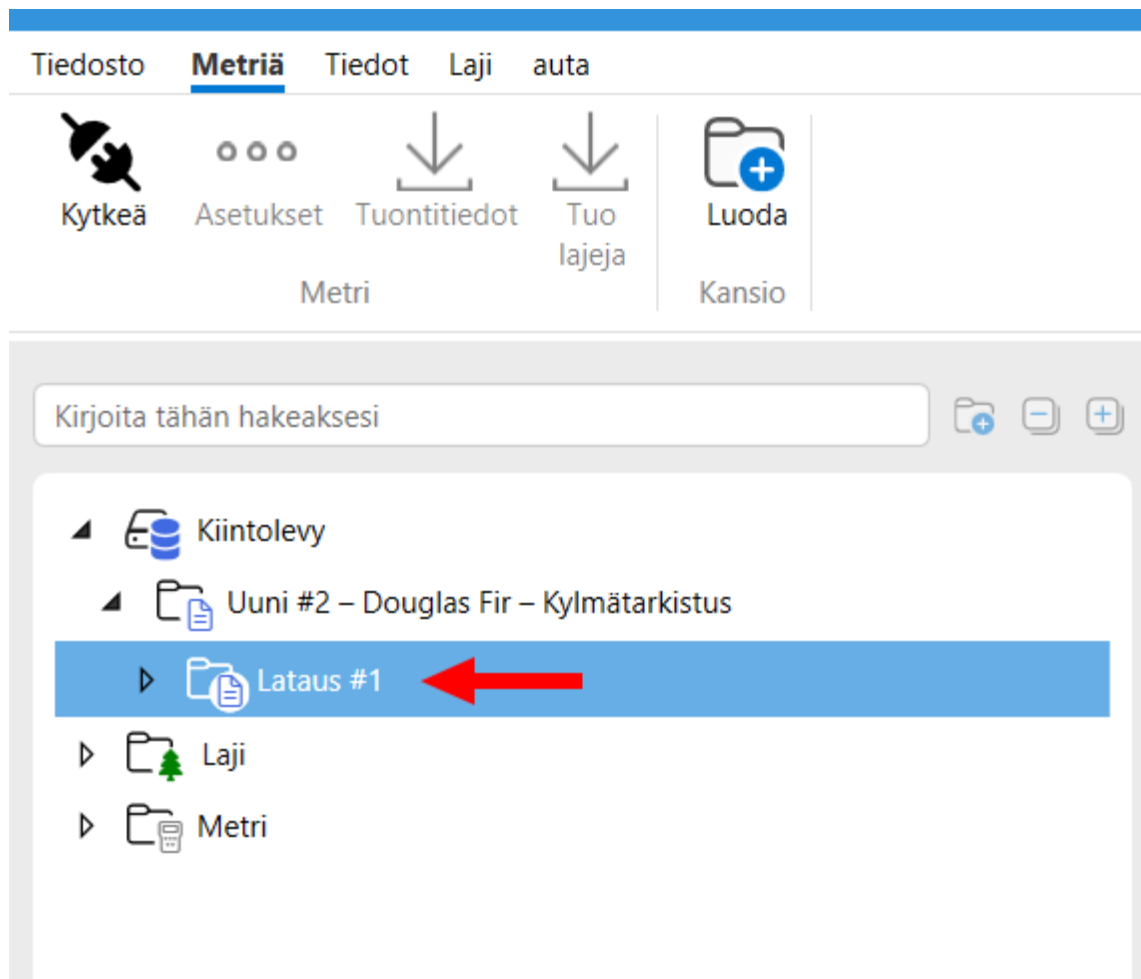
- "Larry Stevens"
- "Oma mittari"
- "Sahan tiedot"

*Esimerkki:* Kansio nimeltä "Oma datakansio #1" on nimetty uudelleen nimellä "Uuni #2 – Douglas Fir – Kylmätarkistus"



## Tehokkaampi järjestäminen alikansioiden avulla

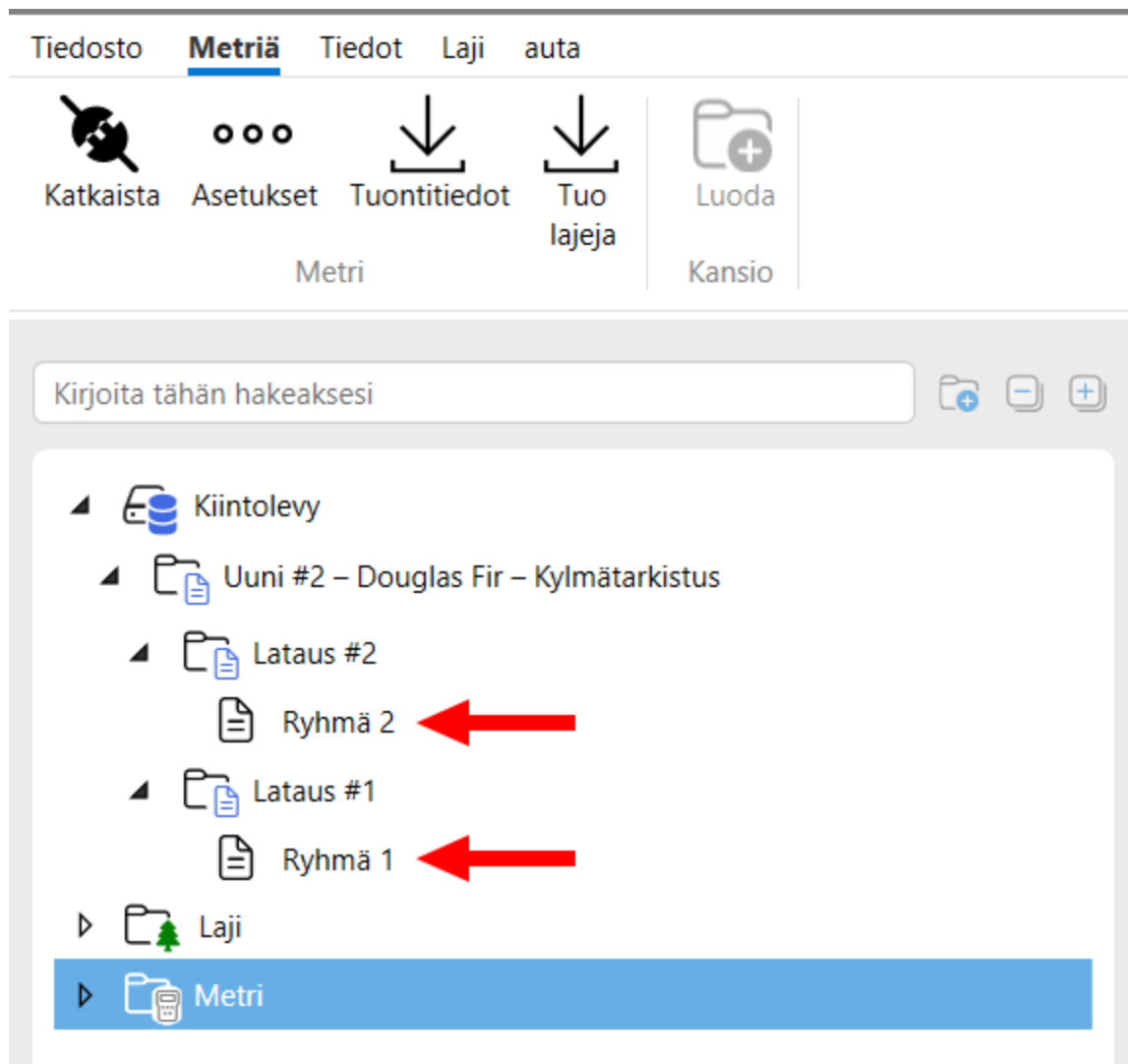
- Paranna tiedonhallintaa luomalla alikansioita olemassa oleviin kansioihin.
- Napsauta kohdekansiota hiiren kakkospainikkeella (esim. "Uuni #2 – Douglas Fir – Kylmätarkistus") ja valitse "Uusi kansio".
- Anna alikansiolle kuvaava nimi (esim. "Lataus #1")



## Tietojen lisääminen kansioihin

Voit lisätä tietoja kansioihin noudattamalla pikaoppaan tai käyttöoppaan tuontiohjeita.

- Vasemmalla olevassa esimerkissä luotiin toinen kansio nimeltä "Lataus #2". Tiedot on ladattu onnistuneesti kohteisiin "Lataus #1" ja "Lataus #2"; punaiset nuolet korostavat tuodut tiedot.
- Esimerkin punaiset nuolet korostavat juuri tuotujen tietojen sijainnin.



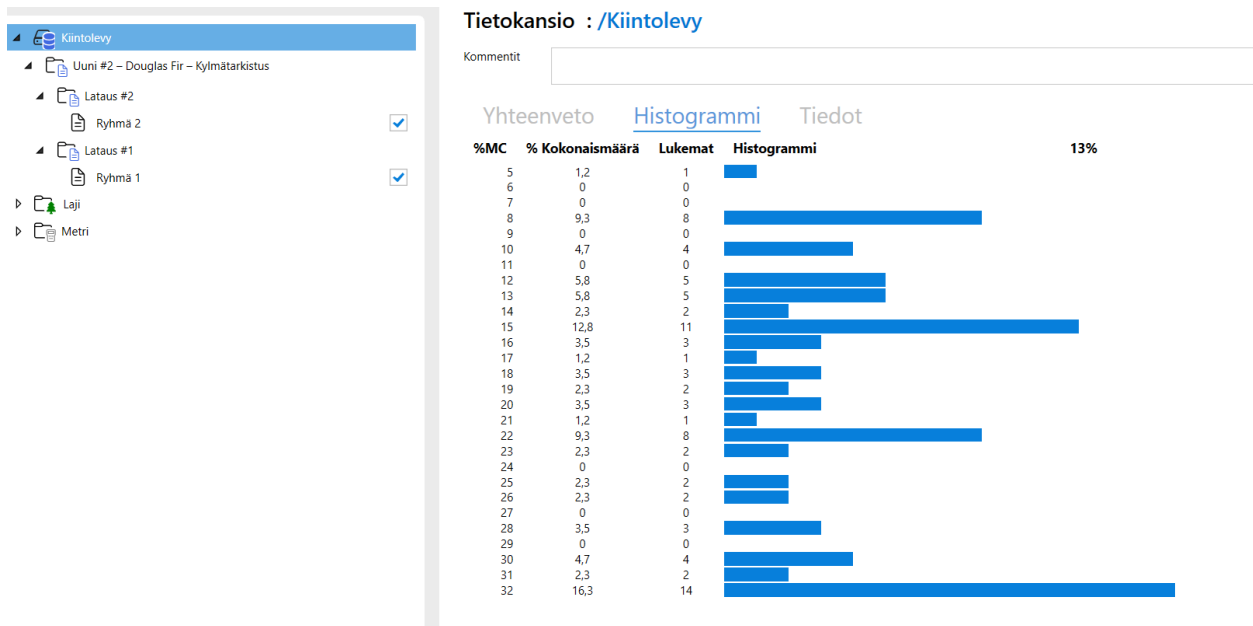
## Tietojen järjestämisen ja hallinnan parhaat käytännöt

Näiden vinkkien avulla voit pitää tietosi jäsenneltyinä ja helposti saatavilla:

- Tuo tiedot kansioihin sen sijaan, että ne lähetettäisiin suoraan kiintolevyyn.
- Ota automaattinen varmuuskopiointi käyttöön tietojen menetyksen estämiseksi.
- Käytä kuvaavia kansioden nimiä selkeyden ja järjestämisen parantamiseksi.
- Mukauta asettelua vetämällä ja pudottamalla tietoja ja kansioita.
- Luo kansioita ja alikansioita tietojen tuontiprosessin aikana järjestämisen parantamiseksi.

- Valitse kohdetiedot ennen raportin luomista – valitse kiintolevy, kansio tai alikansio.
- Tarkista tietojen yksityiskohdat, histogrammit ja yhteenvedot ennen raportin viimeistelyä.
- Käsittele tietoja tehokkaasti luomalla raportteja ja lähettämällä ne sitten sähköpostitse tai tallentamalla ne.
- Varmuuskopioi tärkeät tiedot viemällä ne.
- "Poista tiedot käsittelyn jälkeen, jotta työtilasi pysyy siistinä.

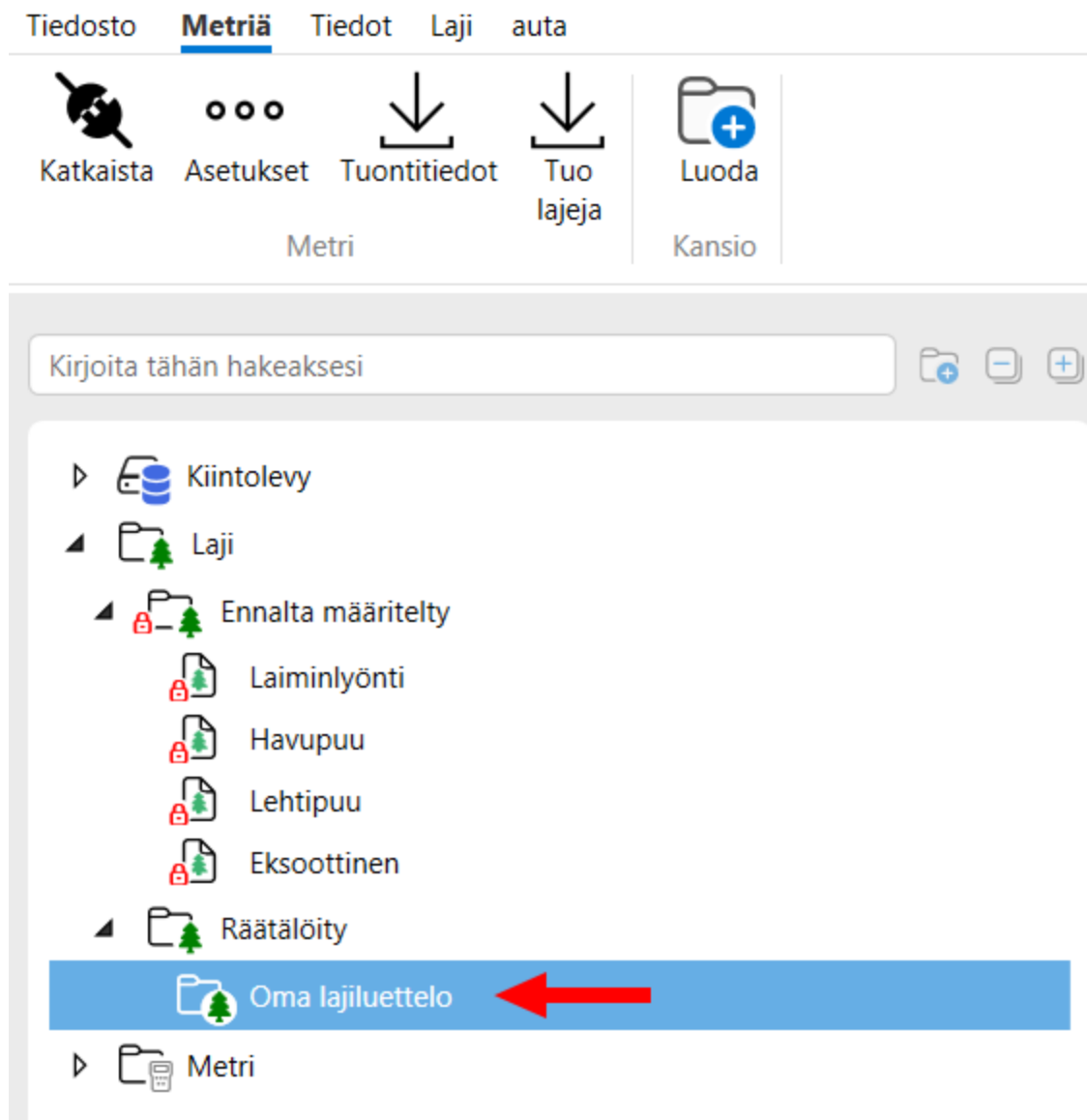
\*Oikealla olevassa kuvakaappauksessa kiintolevy valittiin ennen raportin luomista. Jos raportti luotaisiin, se sisältäisi tietoja kaikista kansioista ja alikansioista.



## Lajiluettelon mukautettu kansio (oletusasetukset)

### Lajiluettelon mukautetun kansion oletusasetukset:

- Lajit-kansion alla olevaan Mukautettu-kansioon mahtuu yksi tai useampi mukautettu lajiluettelo.
- Oikealla olevassa kuvakaappauksessa on esimerkkilajiluettelo nimeltä "Oma lajiluettelo #1". Tätä luetteloa voidaan käyttää, nimetä uudelleen tai poistaa tarpeen mukaan.



## Muutosten tekeminen mukautettuun kansiorakenteeseen

### Mukautetun kansiorakenteen muokkaaminen:

- Tarkastele käytettävissä olevia toimintoja napsauttamalla Lajit-kansion alla olevaa Mukautettu-kansiota.
- Käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat samat kuin datakansioissa, ja niissä on kaksi lisätoimintoa:
  - **Tuo lajeja mittarista** – Tuo lajitiedot yhdistetystä mittarista Mukautettu-kansioon uutena luettelona.
  - **Uusi lajiluettelo** – Luo uuden tyhjän mukautetun lajiluettelon.

Tiedosto

**Metriä**

Tiedot

Laji

auta

Katkaista

Asetukset

Tuontitiedot

Tuo lajeja

Luoda

Metri

Kansio

Kirjoita tähän hakeaksesi



▶  Kiintolevy

▲  Laji

▲  Ennalta määritetty

 Laiminlyönti

 Havupuu

 Lehtipuu

 Eksoottinen

▲  Räätelöity

 Oma lajiluettelo

▶  Metri

 TUO TIETOJA MITTARISTA

 Uusi kansio

 Uusi lajiluettelo

 Nimeä uudelleen

 Poistaa

---

 Leikata

 Kopio

 Liittää

## Lajien kansio

Lajien kansio Rää

Kommentit

## Lajien kansiot

LAJIEN KANSIO

KOI

Oma lajiluettelo

## Lajiluettelo

LAJIEN KANSIO

LAJ

## Muutosten tekeminen lajiluetteloon

### Lajiluettelon muokkaaminen:

- Tarkastele luettelon mahdollisia toimintoja napsauttamalla Mukautettu-kansion alla olevaa luetteloa.
- Toiminnot ovat identtisiä aiemmin Datakansioille lueteltujen toimintojen kanssa lukuun ottamatta seuraavia:

- Lähetä mittariin – Tämän toiminnon valitseminen vie valitun lajiluettelon yhdistettyyn mittariin.

*\*Ennalta määritettyä kansiota ja sen sisältöä ei voi muokata.*

Tiedosto

**Metriä**

Tiedot

Laji

auta

Katkaista

Asetukset

Tuontitiedot

Tuo lajeja

Luoda

Metri

Kansio

Kirjoita tähän hakeaksesi



▶ Kiintolevy

▲ Laji

▲ Ennalta määritelty

Laiminlyönti

Havupuu

Lehtipuu

Eksoottinen

▲ Räätälöity

Oma datakansio #1

▶ Metri

▶ Lähetä mittariin

Nimeä uudelleen

Poistaa

Leikata

Kopio

Liittää

**Lajilu**

Lajiluettel

Lajien luku

Kommentti

**NIMI**

*Lisää kah*

## Kuvaavien nimien lisääminen lajikansioihin ja luetteloihin\*

- Luo kuvaavia nimiä sekä kansioille että lajiluetteloille.
- Lisää lajeja luetteloihisi. Katso käyttöoppaasta lisätietoja lajien lisäämisestä.
- Oikealla olevassa kuvakaappauksessa Douglas Fir ja Hemlock on lisätty lajiluetteloon nimeltä "Havupuut".

*\*Ennalta määritettyjä lajiluetteloita ei voi nimetä uudelleen.*

The screenshot shows the Metri application interface. At the top is a menu bar with 'Tiedosto', 'Metriä', 'Tiedot', 'Laji', and 'auta'. Below the menu are icons for 'Katkaista', 'Asetukset', 'Tuontitiedot', 'Tuo lajeja', 'Luoda', and 'Kansio'. The main area is divided into two panels. The left panel is a file explorer showing a tree structure with folders like 'Kiintolevy', 'Laji', 'Ennalta määritelty', 'Räätälöity', and 'West Coast Operations'. Under 'Ennalta määritelty', there are files named 'Laiminlyönti', 'Havupuu', 'Lehtipuu', and 'Eksoottinen'. The 'Havupuu' file is selected and highlighted in blue. A red arrow points from this file to the right panel. The right panel is titled 'Lajiluettelo : /Laji/Rää'. It shows a table with two columns: 'NIMI' and 'SG'. The table contains two entries: 'Douglas Fir' with a value of 0,48 and 'Hemlock' with a value of 0,45. The 'Hemlock' entry is highlighted in blue. Below the table, there is a text input field for 'Kommentit' and a link that says 'Lisää kaksoisnapauttamalla'.

| NIMI        | SG   |
|-------------|------|
| Douglas Fir | 0,48 |
| Hemlock     | 0,45 |

## Muut lajiluetteloita koskevat parhaat käytännöt

- Käytä kuvaavia nimiä sekä kansioissa että lajiluetteloissa järjestämisen parantamiseksi.
- Ryhmittele samankaltaiset lajit yhteen havupuiden, lehtipuiden, maantieteellisten sijaintien tai myllyjen perusteella saatavuuden helpottamiseksi.
- Optimoi työnkulku luomalla useita luetteloita tarpeen mukaan

- Varmista, että uudet luettelot ovat päivittyneet kaikkiin mittareihin
- Etsi lajeja ennalta määritetyistä luetteloista ja vedä ne mukautettuihin luetteloihin.

(Katso oikealla olevasta kuvakaappauksesta esimerkki pekaanipähkinähickoryn lisäämisestä uuteen lehtipuuluetteloon.)

*\*"Ennalta määriteltäjä" lajiluetteloita ei voi nimetä uudelleen.*

TiedostoMetriäTiedotLajiauta

Katkaista

Asetukset

Tuontitiedot

Tuo lajeja

Luoda

Kansio

Metri

Kirjoita tähän hakeaksesi

Kiintolevy

Laji

Ennalta määritelty

Laiminlyönti

Havupuu

Lehtipuu

Eksoottinen

Räätälöity

West Coast Operations

Havupuu

East Coast Operations

Lehtipuu

Metri

Lajiluettelo : /Laji/Enna

LajiluetteloLajien lukumäärä73

Kommentit

| NIMI          | SG   | KOMMENTIT |
|---------------|------|-----------|
| Hckry,Mockrnt | 0,72 |           |
| Hckry,Nutmeg  | 0,60 |           |
| Hckry,Pignut  | 0,75 |           |
| Hckry,Shagbrk | 0,72 |           |
| Hckry,Shllbrk | 0,69 |           |
| Hckry,Water   | 0,62 |           |
| Hickory,Pecan | 0,66 |           |
| Holly,Americn | 0,55 |           |
| Hophornbeam,E | 0,70 |           |