

Preguntas Más Frecuentes

¿Cuántas especies puede almacenar cada medidor?

- El **L5300/L5200** puede almacenar hasta **55 especies**.
- El **L622** puede almacenar hasta **32 especies**.

¿Cómo puedo evitar que mi medidor se apague mientras está conectado a WoodStat Pro?

- El **L5300** permanecerá encendido mientras esté conectado a tu PC a través del cable USB incluido.
- Para el **L622**, se recomienda activar el **Modo de Calibración** mientras está conectado. Cuando termines, asegúrate de salir de este modo para evitar que la batería se agote, ya que el medidor no se apagará automáticamente en este estado.

¿Qué ocurre con mis datos en el medidor después de subirlos?

Tus datos permanecerán en el medidor. Puedes optar por eliminarlos o dejarlos almacenados. Se recomienda hacer una copia de seguridad en WoodStat Pro antes de eliminarlos del medidor.

¿Los cables de conexión del L5300 y el L622 son iguales?

No, los cables de conexión son diferentes e incompatibles entre sí.

¿El cable de conexión carga las baterías recargables del L5300?

No, las baterías deben recargarse por separado con el cable de carga suministrado.

¿Por qué no hay marcas de tiempo en las lecturas del L622?

El modelo antiguo del L622 no tiene la capacidad de registrar la hora y la fecha de cada lectura, aunque sí incluye una marca de tiempo para cada grupo.

¿Cómo puedo ver la Guía de Inicio Rápido sin reiniciar el programa?

Haz clic en la pestaña Ayuda en la parte superior de la pantalla y, a continuación, selecciona el ícono azul denominado "Guía de Inicio Rápido".

¿Cómo actualizo mi medidor después de que desaparezca el mensaje de actualización?

Para actualizar tu medidor después de que la ventana emergente desaparezca:

1. Haz clic con el botón derecho en el **nombre del medidor**.
2. Selecciona **Configuración**.
3. Haz clic en la **flecha desplegable** junto a **Avanzado**.
4. Elige **Actualizar Firmware**.

¿Qué debo hacer después de importar datos de mi medidor?

- Organiza tus datos de la siguiente manera:
 - **Colocándolos en archivos separados** con diferentes números de grupo.
 - **Crea un informe** seleccionando los datos, haciendo clic en la pestaña **Datos** en la parte superior de la ventana y eligiendo el formato de archivo deseado (**PDF, CSV o XLS**).